

# В Е С Т Н И К

## органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района



Газета распространяется бесплатно

29 ноября 2013 года №14 (47)

В данном номере опубликованы следующие документы:

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.10.2013 № 1099</p> <p>О муниципальных программах Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.11.2013 № 1180</p> <p>О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 1216</p> <p>О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 августа 2011 года № 635 «О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района»</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.11.2013 № 1114</p> <p>О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.11.2013 № 1181</p> <p>О проведении муниципальной специализированной розничной ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 1224</p> <p>О проведении предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.11.2013 № 1115</p> <p>Об утверждении перечня ведомственных целевых программ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.11.2013 № 1182</p> <p>О проведении муниципальной розничной универсальной ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 1225</p> <p>О предоставлении муниципальному образованию Кореновский район разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601047:44, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Запорожская</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.11.2013 № 1120</p> <p>О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 9 октября 2012 года № 940 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.11.2013 № 1192</p> <p>Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в зимний период и в период новогодних и рождественских праздников на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 378</p> <p>Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.11.2013 № 1123</p> <p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.11.2013 № 1193</p> <p>О повышении готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в осенне-зимние периоды и в периоды паводков</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 380</p> <p>О проекте бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.11.2013 № 1148</p> <p>Об утверждении среднесрочного финансового плана Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014-2016 годы</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.11.2013 № 1194</p> <p>Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, в зимний период 2013-2014 годов</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> 27.11.2013 № 383</p> <p>Об установлении земельного налога</p>
<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 18.11.2013 № 1174</p> <p>Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.11.2013 № 1215</p> <p>О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 октября 2010 года № 995 «О комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»</p>	<p>Совет Кореновского городского поселения Кореновского района</p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> 27.11.2013 № 387</p> <p>О передаче полномочий по вопросу создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Кореновского городского поселения Кореновского района</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28.10.2013  
№ 1099

г. Кореновск

**О муниципальных программах  
Кореновского городского поселения Кореновского района**

В целях выполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», а также перехода начиная с 2014 года на муниципальные программы Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Установить, что муниципальные программы Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - муниципальные программы) разрабатываются и утверждаются на срок не менее 3 лет, начиная с 2014 года.

2. Разработка и утверждение муниципальных программ со сроком реализации, начиная с 2014 года, осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Кореновского городского поселения Кореновского района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 марта 2010 года № 227 (с изменениями от 18 февраля № 166), с учетом следующего:

1) при формировании муниципальных программ применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляющий разработку и реализацию муниципальной программы;

координатор подпрограммы - отраслевой (функциональный) орган администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы;

целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы;

2) требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 января 2010 № 55 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Кореновском городском поселении Кореновского района» (с изменениями от 11 февраля 2013 года № 133) с учетом особенностей, установленных настоящим постановлением;

3) в состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия. При формировании муниципальных программ со сроком реализации начиная с 2014 года в подпрограмму могут включаться мероприятия действующих в 2013 году долгосрочных муниципальных целевых программ (или) ведомственных целевых программ.

В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы;

4) муниципальная программа должна содержать паспорт установленной формы (прилагается), а также следующие разделы: характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района;

цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы; перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков;

перечень и краткое описание подпрограмм; обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы; перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации; механизм реализации муниципальной программы, включающий, в том числе, методику оценки эффективности муниципальной программы; подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе) и (или) ведомственные целевые программы;

5) координатор муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование)) (далее - иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы), а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного

планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

представляет в юридический отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы; проводит оценку эффективности муниципальных программ;

готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор подпрограммы муниципальной программы: обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы; организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой);

6) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года;

7) проект муниципальной программы после его согласования всеми координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы), направляется на согласование в финансово-экономический отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Кореновского городского поселения Кореновского района, утверждаемый правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, определенным в качестве координатора муниципальной программы, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, являющимися координаторами подпрограмм, иными исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы).

5. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, определенным в качестве координаторов муниципальной программы:

1) в течение одного месяца со дня вступления в силу правового акта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, устанавливающего перечень муниципальных программ Кореновского городского поселения Кореновского района, предусмотренный пунктом 3 настоящего постановления;

совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, указанными в пункте 4 настоящего постановления, разработать проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с 2014 года;

внести в установленном порядке на рассмотрение главы Кореновского городского поселения Кореновского района проекты правовых актов об утверждении муниципальных программ со сроком реализации начиная с 2014 года, предусматривающих также признание утратившими силу действующих долгосрочных муниципальных целевых программ и (или) ведомственных целевых программ с 1 января 2014 года;

2) обеспечить приведение показателей муниципальных программ (подпрограмм) в соответствие с перечнем приоритетных расходных обязательств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2013 года № 684-р.

7. Юридическому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Омельченко) до 15 ноября 2013 года разработать и внести в установленном порядке на рассмотрение главы Кореновского городского поселения Кореновского района проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы программно-целевого планирования и необходимых для разработки и реализации муниципальных программ Кореновского городского поселения Кореновского района со сроком реализации начиная с 2015 года.

8. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Р.Ф. Громов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района от 28.10.2013 № 1099**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Кореновского городского поселения  
Кореновского района

« \_\_\_\_\_ »  
на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годы

Наименование муниципальной программы	
Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

Начальник юридического отдела  
администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района

М.В. Омельченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 01.11.2013  
№ 1114

г. Кореновск

**О внесении изменения в постановление главы Кореновского  
городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года  
№ 159 «О подготовке проекта правил землепользования  
и застройки города Кореновска»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска» (с изменениями от 25 октября 2007 года № 257, от 26 марта 2008 года № 95, от 22 декабря 2008 года № 665, от 25 июня 2010 года № 497, от 19 октября 2011 года № 884, от 3 ноября 2011 года № 965, от 30 мая 2013 года № 551) изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 мая 2013 года № 551 «О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 августа 2007 года № 159 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки города Кореновска».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Р.Ф. Громов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению администрации Кореновского городского  
поселения  
Кореновского района от 01.11.2013 № 1114**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению главы Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 01 августа 2007 года № 159**

**СОСТАВ**

комиссии по землепользованию и застройке Кореновского  
городского поселения Кореновского района

Мальшко Юрий Владимирович	заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии;
Кулиш Михаил Викторович	генеральный директор муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство», заместитель председателя комиссии;
Солошенко Александр Геннадьевич	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии</b>	
Андрейчук Владимир Евгеньевич	председатель постоянной комиссии Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по промышленности, транспорту, связи, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию);
Барабошкина Татьяна Викторовна	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Богдан Александр Михайлович	депутат Совета Кореновского городского поселения Кореновского района;

Бурка Ирина Николаевна	Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район (по согласованию);
Омельченко Марина Владимировна	начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Евглевская Светлана Кирилловна	главный специалист муниципального учреждения муниципального образования Кореновский район «Архитектура и градостроительство» (по согласованию).

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

А.Г.Солошенко

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2013 № 1115

г. Кореновск

Об утверждении перечня ведомственных целевых программ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Утвердить перечень ведомственных целевых программ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Р.Ф.Громов

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 01.11.2013 № 1115

#### ПЕРЕЧЕНЬ ведомственных целевых программ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

№ п/п	Наименование программы
1	Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации ветеранов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
2	Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год
3	Меры по профилактике наркомании в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год
4	Программа праздничных мероприятий, проводимых в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год
5	Программа по проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка, профилактике правонарушений на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
6	Поддержка Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
7	Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов на 2014 год
8	Поддержка клубных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
9	Поддержка и развитие музейного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
10	Поддержка и развитие библиотечного дела на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
11	Информатизация Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
12	Подготовка жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Кореновского городского поселения Кореновского района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов
13	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
14	Программа проектно-изыскательских работ под объекты строительства Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
15	Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
16	Развитие водоснабжения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
17	Развитие канализации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
18	Развитие и реконструкция (ремонт) систем наружного освещения населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
19	Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
20	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Кореновского городского поселения Кореновского района, охране их жизни и здоровья на 2014 год
21	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории Кореновского городского поселения Кореновского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год
22	Комплексные мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
23	Строительство спортивной площадки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год
24	Противодействие коррупции в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2014 год
25	Охрана атмосферного воздуха на территории Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

Начальник юридического отдела  
администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.В.Омельченко

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2013 № 1120

г. Кореновск

#### О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 9 октября 2012 года № 940 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год»

Рассмотрев протест прокурора Кореновского района от 22 марта 2013 года № 7-02-2913/1962 на постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 9 октября 2012 года № 940 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год», администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Протест прокурора Кореновского района удовлетворить.
2. Внести в приложение к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 9 октября 2012 года № 940 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Кореновском городском поселении Кореновского района на 2013 год» изменение, дополнив его разделами 8 и 9 следующего содержания:

8. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1. Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки, должны осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечивается равный доступ к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными программой.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, если они:

соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона.

В оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона.

Поддержка оказывается организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, если они:

соответствуют требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 15 Федерального закона;

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (не включая филиалы и представительства);

имеют основной вид деятельности, направленный на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

не имеют вступивших в законную силу решений или судебных инстанций, или иных компетентных органов, или должностных лиц о взыскании денежных средств или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности, о наложении штрафов или иных видов административной ответственности, об аресте имущества.

8.2. Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

8.2.1. Консультационная поддержка субъектам малого предпринимательства, оказывается, по следующим направлениям:

оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечение деятельности таких организаций;

компенсации затрат, произведенных и документально подтверждающих субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

8.2.2. Оказание организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района в виде:

обеспечения координации с органами государственной власти при проведении субъектами малого предпринимательства совместных мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности бизнес.

проведения переговоров с представителями органов государственной власти, руководством правоохранительных органов, налоговых и иных контролирующих служб о проведении встреч с представителями субъектов малого предпринимательства.

содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, симпозиумов, конференций и иных мероприятий,

направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого предпринимательства.

подготовка и публикация бюллетеней, каталогов, справочно-информационных и иных изданий, способствующих установлению деловых контактов и решению проблем малого и среднего предпринимательства; организации обучающих семинаров, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для малых предприятий.

8.2.3. Имущественная поддержка осуществляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, которое подлежит использованию по целевому назначению, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами.

9. Сроки рассмотрения обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

В администрации Кореновского городского поселения Кореновского района рассматриваются обращения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, находящимся в ведении администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края и Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, поступающие в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района, регистрируются в организационно-кадровом отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Срок регистрации обращений субъектов малого и среднего предпринимательства – 1 день.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходными днями.

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения.

В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъекта малого и среднего предпринимательства о продлении срока рассмотрения обращения.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной подготовки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений могут быть продлены не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения (промежуточный ответ) заблаговременно направляется заявителю. Если контроль за рассмотрением обращения установлен вышестоящей организацией, то исполнитель обязан заблаговременно согласовать продление срока рассмотрения обращения.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства, должен быть проинформирован о решении, принятом по обращению за оказанием поддержки, в течение пяти дней со дня его принятия.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.11.2013 № 1123

г. Кореновск

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», статьей 8 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, утвержденным постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 24 декабря 2010 года № 1084, в целях регламентации предоставляемых муниципальных услуг, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества»(прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Р.Ф.Громов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 07.11.2013 № 1123

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества»

## 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки административных процедур (действий) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Муниципальную услугу по присвоению (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества предоставляет администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных, имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают правообладатели объектов недвижимости, заинтересованные в присвоении адреса. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты и графике работы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района:

- 1) местонахождения: Краснодарский край, город Кореновск, улица Красная, 41;
- 2) телефон для справок: 8(86142)4-17-37;
- 3) официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет: korenovsk-gorod.ru;
- 4) адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.;
- 5) график (режим) работы:

Понедельник	8.00- 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Вторник	8.00- 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Среда	8.00 - 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Четверг	8.00- 17.00 (перерыв 12.00-13.00)
Пятница	8.00 - 16.00 (перерыв 12.00-13.00)

суббота, воскресенье — выходные дни.

Адрес и местонахождение организации, взаимодействующей с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский многофункциональный центр»:

адрес: 353180, город Кореновск улица Ленина, 128;

контактный телефон: 8(86142) 4-62-61.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется МФЦ в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема заявлений и документов МФЦ
1	2
Понедельник	с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Вторник	с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Среда	с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Четверг	с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Пятница	с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00-13.00)
Суббота, воскресенье	выходной

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», средствах массовой информации, а также предоставляется непосредственно сотрудниками по телефону.

В случае изменения вышеуказанных графиков, а также контактных телефонов и электронных адресов информация об изменении размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте.

1.6. На официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

- почтовый адрес, по которому осуществляется приём заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой муниципальной услуге;
- административный регламент;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- график (режим) работы;
- порядок получения разъяснений;
- перечень оснований, при наличии которых муниципальная услуга не предоставляется;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.7. Разъяснения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сроков исполнения, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, предоставляются сотрудниками администрации по телефону, письменно почтовым отправлением, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

В случае продления сроков предоставления муниципальной услуги по причине направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления для получения документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник администрации в обязательном порядке уведомляет заявителя об этом.

1.8. На устные обращения (по телефону) сотрудник администрации информирует обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, отвечает на интересующие его вопросы или сообщает номер телефона компетентного сотрудника.

1.9. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по номерам

телефонов, адресам электронной почты, указанным на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

В предоставлении услуги также участвует муниципальное бюджетное учреждение «Кореновский многофункциональный центр» (МФЦ).

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
- 1) выдача заявителю двух экземпляров постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о присвоении (подтверждении) адреса объекту недвижимого имущества;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня принятия заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги (перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги):

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года №221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- устав Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- 1) заявление о присвоении (подтверждении) адреса;
- 2) документ, удостоверяющий личность для физического лица, учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) - для юридического лица;
- 3) документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия заявителя на представление соответствующего письменного обращения, в случае обращения лица, представляющего интерес иных лиц;
- 4) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества (земельный участок, здание, сооружение), в том числе архивная выписка из постановления о предоставлении земельного участка, если земельный участок предоставлялся на основании постановления.
- 5) кадастровый паспорт;
- 6) карта (план) земельного участка (при наличии);
- 7) справка органов технической инвентаризации о предполагаемом адресе;
- 8) схема раздела или объединения земельного участка.

Документы представляются заявителем лично. Документы, указанные в пунктах 4, 5, могут быть истребованы по межведомственному запросу органа предоставляющего муниципальную услугу при наличии о них сведений в ЕГРП и в Государственном кадастре недвижимости.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по причине отсутствия у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- в заявлении изложена просьба лица, рассмотрение которой не входит в компетенцию органа, исполняющего муниципальную услугу;
- представлены документы, не поддающиеся прочтению;
- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем административном регламенте;
- при поступлении заявления об отказе заявителя от услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способ ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче запроса не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В момент поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами, вывесками, указателями.

Муниципальные служащие, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочие места оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять справочную информацию заявителю.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями или скамьями (банкетками).

Помещение оборудуется столами, стульями, бумагой, канцелярскими принадлежностями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- 3) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

Отсутствие обоснованных жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, в случае обращения в МФЦ – выдача расписка о получении документов;
- 2) передача зарегистрированного заявления из МФЦ в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района;
- 3) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие органом местного самоуправления решения по присвоению (подтверждению) адреса объекту недвижимого имущества;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю постановления о присвоении (подтверждении) адреса объекту недвижимого имущества в двух экземплярах.

Приём документов

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) или обращение посредством почтовой связи, либо через портал оказания муниципальных услуг с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в разделе 2.6 настоящего Административного регламента.

При приеме документов сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, устанавливает следующее:

- устанавливается личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо уполномоченного представителя;
- проводит первичную проверку оформления заявления, а также представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:
  - документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены;
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилии, имена отчества, адреса мест жительства написаны полностью;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление регистрируется специалистом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, ее отраслевых (функциональных) органах.

3.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется расписка в получении документов.

Расписка в получении документов оформляется с использованием электронной системы управления очередью.

Расписка в получении документов составляется в трех экземплярах: один выдается на руки заявителю в день приема заявления и документов с отметкой о дате их приема, второй помещается в дело с принятыми документами, третий остается в МФЦ.

3.4. Принятые в МФЦ документы передаются для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, принятие органом местного самоуправления решения по присвоению (подтверждению) адреса объекту недвижимого имущества

3.5. Ответственными специалистами проводится проверка документов, необходимых для принятия решения о присвоении (подтверждении) адреса.

3.5.1. Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества включает следующие виды работ: изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов, при необходимости, обследование территории на месте, где расположены объекты, для которых устанавливаются адреса, согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов, оформление адресных документов, передача постановлений о присвоении (изменении) адреса в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования Кореновский район, выдача постановления заявителю.

3.6. Адрес объекта недвижимости содержит следующие реквизиты: название населенного пункта, наименование улицы (переулка), номер здания, сооружения, земельного участка.

3.7. Объект недвижимости: земельный участок, здание, строение, сооружение, жилой дом, комплекс зданий, строений и сооружений.

3.8. Каждый адресный номер определяет только одну адресную единицу.

3.9. Произвольное присвоение адресов объектам адресации является недействительным.

3.10. Объектам, адреса которых указаны в правоустанавливающих документах заинтересованных лиц и не зарегистрированы в официальном порядке, присваиваются (подтверждаются) юридически правильные адреса в соответствии с настоящим положением по мере обращения заинтересованных лиц.

3.11. Наименование адресного объекта, относительно которого адресуется объект недвижимости, принимается в соответствии с перечнем улиц, утверждённым постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.12. Должностное лицо администрации готовит постановление о присвоении (подтверждении) адреса объекту недвижимого имущества или отказывает в подготовке такого постановления.

3.13. Постановление о присвоении (подтверждении) адреса объекту недвижимого имущества выдается заявителю на руки не позднее 30 дней с момента подачи заявления.

3.14. В случае присвоения адреса земельному участку, информация об изменении характеристик земельного участка в XML- формате в пятидневный срок направляется в орган кадастрового учёта по месту расположения земельного участка.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

4.4. Должностные лица администрации Кореновского городского поселения Кореновского района за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц администрации, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, на Интернет-сайт и по электронной почте органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района

М.В.Омельченко

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2013

№ 1148

г. Кореновск

### Об утверждении среднесрочного финансового плана Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014-2016 годы (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 13.11.2013 № 1148

### СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН Кореновского городского поселения на 2014-2016 годы

Таблица № 1

Основные параметры среднесрочного финансового плана на 2014-2016 годы

Показатели	2014 год	Плановый период	
		2015 год	2016 год
1. Местный бюджет (бюджет Кореновского городского поселения)			
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов (тыс.рублей)	173868,4	173365,0	174138,4
1.2. Прогнозируемый общий объем расходов (тыс.рублей)	158703,0	166450,0	174138,4
1.3. Нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет (в %)			
1.3.1. НДС	13,0	13,0	13,0
1.3.2. ЕСХН	50,0	50,0	50,0
1.3.3. Налог на имущество физических лиц	100,0	100,0	100,0
1.3.4. Земельный налог	100,0	100,0	100,0
1.4. Дефицит (-), профицит (+)	+15165,4	+6915,0	0,0
1.5. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)	16915,0	0	0
РАСХОДЫ всего: (тыс.рублей)	158703,0	166450,0	174138,4
В том числе			
Расходы на обслуживание муниципального долга	1913,0	392,0	
Из общего объема расходов			
Расходы текущего характера	158703,0	166450,0	174138,4
Источники финансирования дефицита	+15165,4	+6915,0	+0,0

Таблица № 2

Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на 2014-2016 годы Распределение расходов бюджета Кореновского

№ п/п	Наименование	Вед.	РЗ	ПР	Сумма на 2014 год	Плановый период	
						2015	2016
	Общегосударственные вопросы	992	01	00	45074,1	44577,7	44577,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02	1134,2	1207,9	1207,9
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03	50,0	50,0	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04	16263,0	17260,0	17260,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	1009,8	1009,8	1009,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07	1680,0	0	0
	Резервные фонды	992	01	11	50,0	50,0	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13	24887,1	25000,0	25000,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00	6961,0	6961,0	6961,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09	6475,0	6475,0	6475,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	486,0	486,0	486,0
	Национальная экономика	992	04	00	34725,0	41669,3	45649,7
	Транспорт	992	04	08	2000,0	2000,0	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09	30925,0	30334,6	31208,0
	Связь и информатика	992	04	10	420,0	500,0	500,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12	1350,0	1400,0	1500,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00	41349,4	43000,0	46000,0
	Коммунальное хозяйство	992	05	02	11324,1	12000,0	13000,0
	Благоустройство	992	05	03	30025,3	31000,0	32000,0
	Охрана окружающей среды	992	06	00	50,0	50,0	50,0
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	992	06	05	50,0	50,0	50,0
	Образование	992	07	00	400,0	500,0	600,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	992	07	07	400,0	500,0	600,0
	Культура и кинематография	992	08	00	27030,4	28000,0	29000,0
	Культура	992	08	01	27030,4	28000,0	29000,0
	Физическая культура и спорт	992	11	00	1200,0	1300,0	1300,0
	Массовый спорт	992	11	02	1200,0	1300,0	1300,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00	1913,0	392,0	0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	992	13	01	1913,0	392,0	0

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения

Ю.А.Киричко

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРОЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРОЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18.11.2013  
№ 1174

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае» администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 июля 2010 года № 563 «Об утверждении административного регламента организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и оказание консультативной помощи в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»;

постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 12 января 2011 года № 5 «О внесении изменений в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 июля 2010 года № 563 «Об утверждении административного регламента организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц и оказание консультативной помощи в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»»;

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф. Громова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 18.11.2013 № 1174

**ПОРЯДОК**

рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее — Порядок) разработан в целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении письменных (в том числе электронных) и устных обращений, а также порядок взаимодействия администрации Кореновского городского поселения Кореновского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления в Кореновском городском поселении Кореновского района при организации рассмотрения обращений граждан.

1.2. Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — заявителя).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих рассмотрение обращений граждан:

Конституция Российской Федерации (Российская газета №7, 2009);  
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края, 2007, № 57);

Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района; постановлением главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 апреля 2013 года № 468 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, ее отраслевых (функциональных органов)»;

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 01 сентября 2009 года № 616 «Об утверждении Положений об отделах администрации Кореновского городского поселения Кореновского района» (с изменениями от 1 сентября 2009 года № 916, от 28 февраля 2013 года № 222);

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 3 февраля 2010 года № 84 «О Регламенте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района».

1.4. Результатом рассмотрения обращений граждан является направление заявителю письменного ответа по существу поставленных

в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты, либо перенаправление обращения в другой государственный орган или соответствующему должностному лицу с уведомлением заявителя о переадресации обращения, либо уведомление заявителя о невозможности рассмотрения обращения по существу поднимаемых вопросов на основании статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Процедура завершается направлением заявителю ответа или уведомления о переадресации обращения (письменного или в форме электронного документа) в установленный срок либо с его согласия устным ответом на обращение в ходе личного приема.

1.5. В администрации Кореновского городского поселения Кореновского района обращения граждан рассматриваются в пределах компетенции.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан  
2.1. Информирование о порядке рассмотрения обращений граждан.  
2.1.1. Местонахождение администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - администрация):  
почтовый адрес: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Красная, д. 41  
Режим работы:

понедельник	8.00 — 17.12 (перерыв с 12.00 до 13.00)
вторник	8.00 — 17.12 (перерыв с 12.00 до 13.00)
среда	8.00 — 17.12 (перерыв с 12.00 до 13.00)
четверг	8.00 — 17.12 (перерыв с 12.00 до 13.00)
пятница	8.00 — 16.12 (перерыв с 12.00 до 13.00)
суббота-воскресенье	выходной

Организацию Порядка рассмотрения обращения граждан и контроль за его соблюдением осуществляет непосредственно общий отдел администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее — общий отдел):

почтовый адрес: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Красная, д. 41, кабинет 11; телефон начальника общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района: 8 (86142) 4-13-15.

Специалист общего отдела, ответственный за работу с обращениями граждан осуществляют прием граждан ежедневно с 8.00 до 17.12 (перерыв с 12.00-13.00), кроме выходных и праздничных дней.

Справочный телефон специалиста общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района — 8(86142) 4-13-15.

Телефон «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района — 8(86142)4-19-12.

Телефон/факс для приема письменных обращений граждан: 8(86142)4-17-37

Адрес электронной почты администрации Кореновского городского поселения Кореновского района: korenovsk-gorod@mail.ru

Официальный сайт администрации Кореновского городского поселения Кореновского района: www.korenovsk.ru

2.1.2. Информирование заявителей.

Информирование граждан осуществляется в устной, письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Специалисты общего отдела, ответственные за организацию работы с обращениями граждан осуществляют информирование заявителей: о местонахождении и графике работы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района; о справочных телефонах и почтовых адресах; об адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты администрации; о порядке получения заявителем информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем; о порядке, форме и месте размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.

Основные требования к информированию граждан: своевременность, полнота, актуальность, достоверность представляемой информации и четкость ее изложения.

2.1.3. Информирование заявителей в администрации осуществляется при:

- непосредственном обращении заявителя лично по телефону, письменно почтой, электронной почтой, факсимильной связью в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района;

- размещении информационных материалов в сети Интернет на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и средствах массовой информации.

Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется непосредственно в общем отделе, в том числе с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; посредством публикации в средствах массовой информации (в том числе путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы администрации (приложение № 1), графиков личного приема граждан (приложение № 2) на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет, на информационном стенде в холле на первом этаже администрации муниципального образования Кореновский район, в средствах массовой информации.

На информационных стендах в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов, расположенных в здании администрации, городском доме культуры, сельских домах культуры в поселках Мирном, Южном, Свободном.

Консультирование заявителей осуществляется как в устной так и в письменной форме.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

При информировании заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно, в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На входе в приемную администрации, в доступном для обозрения месте, размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы приемной.

2.1.5. Требования к оформлению информационных стендов.

На информационном стенде размещаются следующие материалы: текст Порядка; тексты федеральных и краевых законов и других нормативных актов, определяющих порядок рассмотрения обращений граждан; образец заполнения обращения; почтовый адрес, адрес электронной почты, график приема граждан должностными лицами.

2.2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2.3. Общие требования к оформлению обращений

Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование государственного органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя; почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления, жалобы; личную подпись заявителя; дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо из копии.

Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядком. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; излагает суть предложения, заявления или жалобы. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. В случае отсутствия в письменном обращении необходимых для его рассмотрения реквизитов заявителю направляется уведомление (при наличии адреса) о невозможности рассмотрения обращения, по существу.

2.4. Сроки рассмотрения обращений  
2.4.1. Обращения, поступившие в администрацию по компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения в общем отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района до даты направления ответа заявителю. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть сокращен.

2.4.2. Обращения депутатов, представительных органов, связанные с обращениями граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно, но не позднее 15 дней, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней.

2.4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления глава Кореновского городского поселения Кореновского района, давший поручение по рассмотрению обращения, вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 дней при условии уведомления об этом заявителя.

Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения непосредственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее главе Кореновского городского поселения Кореновского района, не менее чем за два-три дня до истечения срока исполнения.

В случае принятия главой Кореновского городского поселения решения о продлении срока рассмотрения заявителю направляется уведомление.

2.4.4. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание

срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.4.5. По дубликатному обращению (обращение заявителя, являющееся копией предыдущего обращения), приобщенному к материалам рассмотрения первого обращения, срок рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения. Если дубликатное обращение получено после направления ответа заявителю, то срок рассмотрения данного обращения не должен превышать 10 дней.

2.4.6. По направленному в установленном порядке запросу государственным органом или должностным лицом срок подготовки информации исполнителем не должен превышать 15 дней.

2.4.7. Исполнители несут ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений.

2.4.8. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в администрации осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

3. Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме

3.1. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.  
3.1.1. Основание для начала организации рассмотрения обращений граждан - поступление в администрацию письменного обращения (в том числе в электронной форме).

3.1.2. В случае направления обращения в электронной форме на адрес электронной почты администрации: korenovsk-gorod@mail.ru на официальный сайт администрации: www.korenovsk.ru обращение заполняется в специальной электронной форме.

3.1.3. Обращения на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, его заместителей, поступающие в администрацию по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи передаются специалисту общего отдела в день поступления. В администрации корреспонденция проверяется на безопасность вложения. Делопроизводитель общего отдела при обнаружении подозрительного почтового отправления (большая масса, смещение центра тяжести, наличие масляных пятен, необычный запах, особенности оформления) незамедлительно сообщает о нем начальнику общего отдела. Начальник общего отдела - оперативному дежурному администрации. Оперативный дежурный — дежурному полиции в ОМВД России по Кореновскому району.

Проверенная сотрудниками правоохранительных органов корреспонденция передается в общий отдел администрации.

3.1.4. После вскрытия конверта проверяется на наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или писью документов, составляется акт (приложения №№ 4, 5). Также составляется акт на письмо (приложение № 6), к которому прилагаются денежные знаки, кроме изъятых из обращения, ценные бумаги, оригиналы документов (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другое).

3.1.5. К тексту письма подкладывается конверт, который хранится вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения. В случае отсутствия текста письма к конверту (или вложенным материалам, если они имеются) подкладывается бланк с текстом «Письменного обращения к адресату нет».

3.1.6. Служебные письма (на официальном бланке или имеющие штамп организации и подписанные одним из ее руководителей), а также письма депутатов всех уровней без приложений к ним обращений граждан регистрируются, регистрируются в общем отделе администрации.

3.1.7. Обращения с пометкой «лично» не вскрываются и передаются адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично» не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации.

3.1.8. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений), направленных через официальный Интернет-сайт администрации, применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращением.

3.1.9. Обработка обращений граждан, поступивших по каналам факсимильной электронной связи, осуществляется аналогично письменным обращениям.

3.1.10. Письменные обращения на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - глава) и его заместителей,

доставленные в администрацию автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

По просьбе получателя на копии или втором экземпляре принятого обращения проставляется штамп о поступлении обращения в администрацию с указанием даты поступления, контактного телефона для справок.

### 3.2. Регистрация обращений

3.2.1. Все поступающие в администрацию письменные обращения граждан регистрируются в журнале учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан установленной формы в течение трех рабочих дней с даты их поступления.

В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Информация о персональных данных авторов письменных обращений, и обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

3.2.2. На первой странице письма (а не на сопроводительных документах к нему) в правом верхнем углу либо на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и регистрационного номера.

3.2.3. Регистрация обращений осуществляется в пределах календарного года. Регистрация обращений ежегодно начинается с номера 1 и ведется в хронологическом порядке.

3.2.4. Учет обращений производится по фамилии заявителя.

3.2.5. При регистрации коллективных обращений (обращений, подписанных двумя или более авторами) в журнал регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан вносится первая разборчиво указанная фамилия с припиской «и другие». Первой указывается фамилия того автора, в адрес которого заявители просят направить ответ, и учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия ссылки на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. В журнале регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан проставляется отметка «коллективное». Коллективные обращения без подписей регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения (заведения), из которых они поступили (коллектив ООО «Родник-98», коллектив МОУ СОШ N 17).

3.2.6. Если автор (Иванов) пересылает обращение через второе лицо (Петров), указывая его адрес и не указывая своего, то в графе «Ф.И.О.» отмечаются две фамилии: Иванов, Петров.

3.2.7. Если заявитель не указал своей фамилии, то в журнал регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан вносится запись «без подписи».

3.2.8. Зарегистрированные письма заявителям не возвращаются (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством). Возврат обращения заявителю возможен до его регистрации. По письменному запросу заявителю возвращаются приложения к обращению как во время рассмотрения, так и во время архивного хранения.

### 3.3. Направление обращений на рассмотрение

3.3.1. Основание для начала процедуры - регистрация письменного обращения в журнале регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан.

3.3.2. Специалист общего отдела, ответственный за работу с обращениями граждан, рассматривающий почту, готовит проект резолюции (определяет исполнителей, срок и порядок разрешения вопросов обращения, необходимость представления информации в администрацию о результатах его рассмотрения), в день регистрации представляет обращение главе для принятия решения о ходе рассмотрения. Затем обращение направляется на исполнение в отраслевые (функциональные) органы с письмом «Поручение» за подписью главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

При направлении обращения на рассмотрение по принадлежности могут определяться методы рассмотрения обращения: комиссионное рассмотрение, с выездом (выездом) на место, с участием заявителя, с проведением собрания и другие.

3.3.3. Решение о направлении письма на рассмотрение принимается исходя исключительно из его содержания, независимо от того, на чье имя оно адресовано.

3.3.4. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в течение семи дней со дня регистрации направляются на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением граждан, направивших обращение, о переадресации обращений. Уведомление о переадресации обращений подписывается заместителем главы Кореновского городского поселения Кореновского района, либо начальником общего отдела администрации.

3.3.5. Уведомления авторам обращений направляются специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями в конвертах посредством почтовой связи.

3.3.6. Уведомления авторам обращений, поступивших по информационным системам общего пользования (электронная почта), направляются на электронный адрес, указанный в обращении, специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан в случае отсутствия почтового адреса либо наличия просьбы заявителя о направлении ответа на указанный электронный адрес.

3.3.7. Если в поручении по рассмотрению обращения указано несколько исполнителей, то оригинал обращения направляется первому исполнителю.

Исполнитель, у которого находится оригинал обращения, возвращает его специалисту общего отдела, ответственному за работу с обращениями.

3.3.8. В случае если обращение направлено не по принадлежности, исполнитель в трехдневный срок возвращает его специалисту общего отдела, ответственному за работу с обращениями с мотивированной служебной запиской на имя главы, давшего поручение. В записке указывается орган или должностное лицо, в чью компетенцию входит решение поднимаемых в обращении вопросов.

Не допускается передача обращения от одного исполнителя к другому, минуя специалиста общего отдела, ответственного за работу с обращениями.

3.3.9. В отраслевых (функциональных) органах администрации непосредственные исполнители определяются руководителями.

Поручение руководителя должно содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, четко сформулированный текст, предписывающий действия, порядок и срок исполнения, подпись руководителя. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

3.3.10. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в отраслевой (функциональный) орган администрации, орган местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района

или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в обращении обжалуется решение или действие (бездействие) государственного органа или должностного лица, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается заявителю с разъяснениями его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.3.11. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.12. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

### 3.4. Рассмотрение обращений

3.4.1. Основание для начала рассмотрения - получение исполнителем поручения по рассмотрению письменного обращения.

3.4.2. Если поручение дано одновременно нескольким должностным лицам, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении пометкой «свод», им обобщаются материалы, готовится и направляется ответ заявителю (при необходимости - и администрации муниципального образования Кореновский район). Соисполнители не позднее пяти дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа. При этом персональную ответственность за рассмотрение обращения несут все исполнители. При отсутствии пометки «свод» ответ заявителю (при необходимости) — и администрации муниципального образования Кореновский район) направляет каждый исполнитель в части компетенции.

### 3.4.3. Должностное лицо при рассмотрении обращения:

в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивает дополнительные материалы, встречается с заявителем для уточнения сути обращения;

создает комиссию для проверки фактов, изложенных в обращении (как правило, с выездом на место и участием заявителя).

3.4.4. При рассмотрении повторного обращения (обращения, поступившего от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения) анализируется имеющаяся по поднимаемому в нем вопросам переписка. Повторные обращения могут ставятся на контроль. Письма одного и того же заявителя и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не являются повторными письма одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные по одному и тому же вопросу, по которому заявителю давались исчерпывающие ответы.

3.4.5. Письма с просьбами о личном приеме главой администрации Кореновского городского поселения Кореновского района либо его заместителями рассматриваются как обычные обращения. Если в обращении не указана проблема, то заявителю направляется сообщение о порядке организации личного приема граждан должностными лицами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а заявление оформляется «в дело» как исполненное.

3.4.6. Обращение, содержащее в адресной части обращения пометку «лично», рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

3.4.7. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, от руководителей политических партий и общественных объединений (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются в соответствии с Порядком.

3.4.8. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные подробные мотивированные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Кореновского городского поселения Кореновского района на основании служебной записки исполнителя (приложение № 7) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. Сообщение о прекращении переписки направляется автору за подписью главы муниципального образования Кореновский район.

3.4.9. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

### 3.5. Ответы на обращения

3.5.1. Рассмотрение обращения завершается подготовкой ответа и направлением его заявителю.

3.5.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, со ссылками на нормативные правовые акты, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов нарушений прав заявителя, изложенных в жалобе, в ответе следует указать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.5.3. Запрещается направлять гражданам ответы с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).

3.5.4. В ответе автору поручения по рассмотрению обращения должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из авторов дан ответ.

3.5.5. Обращение и ответ могут быть возвращены исполнителю для повторного рассмотрения, если из ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, либо проблема заявителя рассмотрена формально.

Решение о возврате на дополнительное рассмотрение принимается главой Кореновского городского поселения Кореновского района по предложению специалиста общего отдела, ответственного за работу с обращениями.

3.5.6. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указываются срок или условия окончательного решения вопроса.

3.5.7. Обращение, на которое дается промежуточный ответ (продление срока рассмотрения), в архив не направляется до разрешения вопросов, поднимаемых в нем.

3.5.8. Оригиналы документов возвращаются специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями автору обращения путем личного вручения или посредством почтовой связи.

3.5.9. Ответы заявителям подписываются главой Кореновского го-

родского поселения Кореновского района или его заместителями в соответствии с распределением должностей.

3.5.10. На коллективное обращение ответ дается на имя гражданина, по фамилии которого оно учтено («Ивановой В.И. - для сообщения всем заявителям», или «Ивановой В.И. - для информирования заинтересованных лиц», или «Ивановой В.И. и другим»). В отдельных случаях по требованию лиц, подписавших обращение, ответы направляются и другим адресатам. В тексте ответа необходимо указать, что ответ дается на коллективное обращение.

3.5.11. Если дубликат обращения поступил после разрешения основного обращения, то не позднее десятидневного срока ответ на него направляется с кратким изложением принятого ранее решения, со ссылкой на дату и исходящий номер предыдущего ответа и с приложением его копии.

3.5.12. В ответе на дубликатные обращения делается ссылка на все поступившие обращения и адресатов, их направивших. К примеру, «Ваши обращения, поступившие из администрации Краснодарского края, Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, по их поручениям рассмотрены».

3.5.13. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.5.14. Допустимо оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов обращение, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом.

3.5.15. Исполнители несут установленную законодательством ответственность за исполнение поручений по обращениям и качество ответов.

3.5.16. При согласии должностного лица, дававшего поручение по рассмотрению обращения, с ответом заявителю, материалы рассмотрения обращения списываются им «в дело». Руководитель вправе принять решение об оставлении на дополнительном контроле обращения до полного разрешения вопросов, поднимаемых в нем.

В случае если исполнителей несколько и один из них дает промежуточный ответ, то автору поручения по рассмотрению обращения представляются ответы после рассмотрения обращения всеми исполнителями (при условии, что срок окончательного рассмотрения не превышает 60 дней).

3.5.17. В случае отсутствия главы Кореновского городского поселения Кореновского района, давшего поручение по рассмотрению обращения, материалами рассмотрения списываются «в дело» исполняющим обязанности главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.5.18. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Информация по контрольному обращению, поступившему с сопроводительными документами из администрации Краснодарского края, направляется в соответствующие органы курьером или посредством почтовой связи.

3.5.19. В журнале учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан делается запись о выполнении поручения по рассмотрению обращения (номер и дата отправляемого ответа, результат рассмотрения; примечания о взятии на дополнительный контроль или контроль за полным исполнением по обращению).

3.5.20. Регистрация и отправка ответа заявителю осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

3.5.21. Срок регистрации и отправка ответа не должен превышать одного дня со дня его подписания.

3.6. Организация рассмотрения обращений, поступивших по телефону «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6.1. Основание для начала процедуры — поступление звонка на телефон «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6.2. Устные обращения, поступающие на телефон «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, принимаются заместителями главы Кореновского городского поселения Кореновского района, согласно утвержденного графика. График дежурств на «прямой линии» утверждается поквартально главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших по телефону «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

3.6.4. Телефонные звонки граждан по телефону «прямой линии» принимаются каждую среду с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по телефону 4-19-12 и регистрируются в день поступления в журнале учета телефонных обращений граждан по «прямой линии».

3.6.5. Информация о персональных данных авторов обращений, поступивших на телефон «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

3.6.6. При обращении на телефон «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, заявитель должен сообщить: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона и суть проблемы. В случае отсутствия реквизитов обращение не направляется на рассмотрение.

3.6.7. Специалист общего отдела, ответственный за работу с обращениями граждан, в день регистрации обращений оформляет учетную карточку и готовит проект поручения за подписью главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.6.8. В случае если изложенные в обращении обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

3.6.9. Если решение вопросов, поставленных в обращении, требует проверки и принятия мер, то на обращение оформляется учетная карточка.

3.6.10. После подписания учетной карточки главой Кореновского городского поселения Кореновского района, поручение передается специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан исполнителю на рассмотрение.

3.6.11. Если поручение по рассмотрению устного обращения оформлено не по принадлежности, исполнитель возвращает его в день поступления в общий отдел с мотивированной служебной запиской на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района. В записке указывается орган или должностное лицо, в чью компетенцию входит решение поднимаемых в обращении вопросов.

Не допускается передача обращения от одного исполнителя к другому, минуя специалиста общего отдела, ответственного за работу с обращениями граждан.

3.6.12. Направление устного обращения, поступившего по телефону «прямой линии» администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, на рассмотрение, а также порядок рассмотрения, контроля за соблюдением сроков рассмотрения, подготовки ответов и архивного хранения осуществляется в соответствии с п.п. 3.3-3.5, 3.8 настоящего Порядка.

3.6.13. Результат процедуры — разрешение поднимаемых в обращении проблем либо разъяснения по существу поставленных в обращении вопросов со ссылками на нормативные правовые акты.

3.7. Организация личного приема граждан.

3.7.1. Основание для начала административной процедуры - обращение гражданина в приемную администрации.

3.7.2. Запись на прием к главе Кореновского городского поселения Кореновского района, его заместителю, организация личного приема ведется специалистом общего отдела администрации, ответственным за работу с обращениями граждан.

3.7.3. Учет граждан, обратившихся в приемную администрации, ведется в журнале учета работы по приему граждан.

3.7.4. Специалист общего отдела администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, обязан дать заявителю исчерпывающие разъяснения по интересующему вопросу либо разъяснить где, кем и в каком порядке может быть рассмотрен поднятый вопрос. Он также вправе по договоренности направить заявителя на прием к заместителю главы Кореновского городского поселения Кореновского района или в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации.

При необходимости для рассмотрения поставленных заявителем вопросов в приемную администрации может быть приглашен специалист соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации.

3.7.5. Прием граждан осуществляется в порядке очереди. В исключительных случаях возможен прием вне очереди по состоянию здоровья либо в связи с удаленностью места проживания от административного центра.

3.7.6. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.7.7. Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес и краткая аннотация вопроса вносятся в регистрационно-контрольную карточку личного приема на каждого заявителя в день приема (приложение № 7).

3.7.8. Заявителю может быть отказано в приеме в случае, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при проявлении агрессии, неадекватного поведения. При необходимости может быть вызван сотрудник милиции.

3.7.9. Заявитель во время приема может оставить письменное обращение (на обращении ставится отметка «принято на личном приеме»), которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с настоящим Порядком как с письменным обращением. При необходимости корреспонденция, полученная во время приема, рассматривается в первоочередном порядке.

3.7.10. Личный прием граждан осуществляется главой Кореновского городского поселения Кореновского района, его заместителем согласно графика приема граждан должностными лицами администрации.

3.7.11. График приема граждан должностными лицами ежегодно утверждается главой Кореновского городского поселения Кореновского района и размещается в фойе на первом этаже администрации, в приемной администрации, в местах для официального объявления муниципальных правовых актов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3.7.12. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7.13. Повторный прием должностными лицами осуществляется не ранее получения гражданином ответа на предыдущее обращение (или если истек установленный срок обращения). Необходимость в повторном приеме определяется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан, в обязанности которого входит организация личного приема.

3.7.14. При необходимости для рассмотрения поставленных заявителем вопросов при проведении личного приема граждан должностными лицами администрации специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан, могут быть приглашены руководители и (или) специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации.

3.7.15. Личный прием граждан проводится в служебных кабинетах должностных лиц администрации.

3.7.16. По окончании приема должностное лицо доводит до сведения заявителя свое решение или информирует о том, кому поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит ответ, либо разъясняет, где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение по существу. Заявитель, при согласии с разъяснениями, полученными в ходе личного приема и результатами рассмотрения обращения, письменно оформляет согласие и ставит свою подпись в регистрационно-контрольной карточке личного приема.

3.7.17. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.7.18. Должностное лицо, ведущее прием, принимает решение о постановке на контроль исполнения его поручения.

3.7.19. Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан (при необходимости с приложениями к ней) специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан, на следующий день после приема направляется на исполнение, ответственному лицу, при необходимости оперативного разрешения вопросов получателю - по факсимильной связи.

3.7.20. Не подлежат записи на личный прием, обращающиеся по вопросам, входящим в компетенцию судебных органов, прокуратуры, а также по жалобам на действия (бездействие) органов суда и прокуратуры.

3.7.21. В случае грубого, агрессивного поведения заявителя прием может быть прекращен. Информация о неадекватном поведении заявителя отражается в карточке личного приема.

3.7.22. Обращения, поступившие при проведении руководством администрации «прямых линий», «прямых эфиров», в том числе посредством Интернет — ресурсов, рассматриваются в соответствии с Порядком.

3.7.23. Результатом приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие должностным лицом, осуществляющим прием, решения по поставленному вопросу и подготовка письменного ответа заявителю.

3.8. Хранение материалов рассмотрения обращений граждан.

3.8.1. Обращения, поступившие в администрацию, и материалы по их рассмотрению хранятся у специалиста общего отдела, ответственного за работу с обращениями граждан.

3.8.2. На хранение материалы рассмотрения обращений передаются

после списания «в дело» главой Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.8.3. Рассмотренное письменное обращение с копией поручения и все документы, относящиеся к его разрешению, комплектуются в отдельный материал в следующей последовательности:

поручение по рассмотрению обращения;  
письменное обращение, приложения к нему (если они имеются), а также акт (если составлялся) в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Порядка; копия уведомления о направлении обращения для рассмотрения по компетенции (при наличии);  
материалы проверки по обращению (если она проводилась);  
копия ответа автору, а также (если имеются) копии промежуточных ответов автору, информация о продлении срока рассмотрения.

3.8.4. Материалы рассмотрения письменных обращений граждан формируются в папках в хронологическом порядке исходя из номера и даты регистрации.

3.8.5. Срок хранения обращений граждан с материалами по их рассмотрению - 5 лет. По истечении срока хранения дела подлежат уничтожению в установленном порядке. Обращения граждан с предложениями творческого характера и содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблений, результаты их рассмотрения — срок хранения постоянный.

4. Анализ и обобщение вопросов обращений

4.1. Аналитическая работа в администрации ведется общим отделом.

4.2. Специалист общего отдела, ответственный за работу с обращениями граждан:

проводит еженедельный, ежемесячный и ежеквартальный анализ количества и тематики письменных и устных обращений, результативности их рассмотрения;  
накапливает и систематизирует материалы по обращениям граждан; изучает необходимые нормативные документы и другие материалы по анализируемому вопросу;

несет ответственность за соблюдение сроков подготовки информационно-аналитических материалов, за объективность их содержания, готовит предложения по их рассылке;

готовит материалы для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования.

4.3. Информация об исполнении Порядка рассмотрения обращения граждан еженедельно докладывается начальником общего отдела на планерных совещаниях, проводимых главой Кореновского городского поселения Кореновского района, заместителем главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.4. Общий отдел:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит и направляет в муниципальное образование Кореновский район сведения о количестве и результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию (по установленной форме);

4.5. Специалист общего отдела администрации, ответственный за работу с обращениями граждан, проводит еженедельный, ежемесячный и ежеквартальный анализ характера обращений и результативности их рассмотрения.

5. Порядок и формы контроля за рассмотрением обращений граждан  
5.1. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям граждан, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализа содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

5.1.2. В администрации контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района и его заместителей, осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

5.2. Контроль за исполнением поручений по обращениям граждан включает:

постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль; сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений; подготовку оперативных запросов исполнителем на ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;  
подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;

5.2.1. Решение о постановке обращения на контроль в администрации принимается главой Кореновского городского поселения Кореновского района по предложению специалиста общего отдела, ответственного за работу с обращениями граждан.

5.2.2. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие большое общественное, политическое значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе органов местного самоуправления, должностных лиц, получения материалов для обзоров почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся мер в случае повторных (многократных) обращений.

5.2.3. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений по обращениям, поступившим из Администрации Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Российской Федерации, администрации Краснодарского края, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, с просьбой о предоставлении им результатов рассмотрения.

5.2.4. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан, поставленных на контроль в администрации, осуществляется специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан.

5.2.5. Подлинники обращений граждан в администрацию Краснодарского края, Законодательное Собрание Краснодарского края возвращаются только при наличии специальной отметки в сопроводительном письме, при этом в ответе на бланке указываются номер и дата регистрации письма в администрации Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края, номер и дата регистрации направляемого ответа, инициалы, фамилия и номер служебного телефона исполнителя. К ответу прикладываются оригинал обращения, копия ответа заявителю и другие востребованные согласно поручению материалы. Материалы рассмотрения обращений (поручение, копия обращения, копия ответа на поручение, копия ответа заявителю) и сопутствующие рассмотрению обращения материалы хранятся в общем отделе.

5.2.6. Если в ответе гражданину, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного времени, обращение может быть поставлено главой Кореновского городского поселения Кореновского района на дополнительный контроль. Продолжительность дополнительного рассмотрения не превышает 30 дней.

5.2.7. Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляется общим отделом.

5.3. Ответственность должностных лиц общего отдела, ответственных за работу с обращениями граждан закрепляется в их должностных инструкциях. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за сохранность находящегося у них на рассмотрении обращений и документов.

5.3.1. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения по акту временно замещающему его специалисту.

При освобождении от замещающей должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения по акту специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан.

5.3.2. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает проверки результатов рассмотрения обращений граждан с выходом (выездом) на место, опрос заявителей по телефону.

5.3.4. Периодичность контроля за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан с выходом (выездом) на место определяется планом работы общего отдела.

5.3.5. Внеплановые проверки проводятся в случае жалоб заявителей на низкое качество рассмотрения обращений граждан либо выявления нарушений в ходе текущего контроля.

5.3.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимается начальником общего отдела на основе еженедельного анализа результатов рассмотрения обращений граждан.

5.3.7. В ходе проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан выборочно проверяется достоверность ответов с выездом на место с участием заявителя либо в телефонной беседе с автором обращения.

5.3.8. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан, и принятием решений должностными лицами в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляется их руководителями.

5.3.9. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистом общего отдела, ответственным за работу с обращениями граждан проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов, регламентирующих работу с обращениями граждан.

5.3.10. В случае установления в результате проверки неадекватности ответа обращение направляется на повторное рассмотрение с поручением главы. В поручении могут устанавливаться методы повторного рассмотрения: комиссионно (с обозначением членов комиссии), с выездом на место, с участием заявителя (заявителей) и другие.

5.3.11. В целях контроля граждане имеют право запросить и получить, а должностные лица обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к рассмотрению обращений граждан, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане направляют в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка рассмотрения обращений граждан, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушениях должностными лицами положений Порядка, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

6. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

6.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, а также о нарушении Порядка рассмотрения обращений граждан, некорректном поведении или нарушении служебной этики главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

6.3. Несогласие заявителя с решением или действиями (бездействием) администрации или должностного лица администрации, муниципального служащего при рассмотрении его обращения является основанием для начала досудебного обжалования решения и действия (бездействия) администрации, должностного лица администрации, рассматривающего обращение.

6.4. Жалоба на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) администрации, должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения рассматривается в соответствии с законодательством и настоящим Порядком рассмотрения обращений граждан.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления документов, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Начальник  
общего отдела администрации  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.О.Воротникова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Почтовый адрес, справочные телефоны, факс,  
адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты,  
режим работы администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района

Почтовый адрес администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района: **Красная ул., 41, г. Кореновск, 353180**

Режим работы администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района:

**Понедельник – четверг: с 08.00 до 17.15.**

**Пятница: с 08.00 до 16.00.**

**Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 ежедневно.**

**Выходные дни: суббота, воскресенье.**

Телефон приемной администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района: **8(86142) 4-17-37.**

Телефон/факс для приема письменных обращений граждан:  
**8(86142) 4-17-37.**

Справочный телефон специалиста общего отдела, ответственного  
за организацию работы с обращениями граждан: **8(86142) 4-13-15.**

Адрес электронной почты администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района: **korenovsk-gorod@mail.ru**

Официальный сайт администрации Кореновского городского  
поселения Кореновского района: **http://www.korenovsk-gorod.ru**

Начальник общего отдела администрации  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района



Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

**ГРАФИК**  
личного приема граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

№ п/п	Должность	День недели и время
1	Глава Кореновского городского поселения Кореновского района	Вторник с 15.00 - 17.00 (кабинет №4)
2	Заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района	Среда с 14.00 - 16.00 (кабинет №4)
3	Заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района	Четверг с 14.00 - 16.00 (кабинет №7)

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района  
М.О.Воротникова

А К Т № \_\_\_\_\_

об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Кореновского городского поселения

поселения Кореновского района поступила корреспонденция, с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие письменного вложения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

А К Т № \_\_\_\_\_

о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Кореновского городского поселения

Кореновского района поступила корреспонденция, с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно: \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

А К Т № \_\_\_\_\_

о вложении оригиналов документов в заказных письмах с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Кореновского городского поселения

Кореновского района поступила корреспонденция, с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно: \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ (подпись, дата) Инициалы, фамилия

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Главе Кореновского городского поселения Кореновского района (инициалы, фамилия)

О прекращении переписки

На основании ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2009 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» прошу дать разрешение прекратить переписку с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

по вопросу \_\_\_\_\_ в связи с тем, что в письменном обращении заявителя не содержится новых доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

1. (дата, номер)
  2. (дата, номер)
  3. (дата, номер)
- давались подробные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.  
Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку работы с обращениями граждан в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА**  
**ЛИЧНОГО ПРИЕМА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество посетителя)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Дата приема \_\_\_\_\_  
Содержание вопроса \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Резолюция \_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Срок исполнения \_\_\_\_\_ Приложение на \_\_\_\_\_ листах (оборотная сторона РКК)

Дата передачи исполнителю	Кому направлено	Особые отметки

Дата, индекс исполнителя \_\_\_\_\_  
Адресат \_\_\_\_\_  
Содержание \_\_\_\_\_

С контроля снял \_\_\_\_\_ Подпись контролера \_\_\_\_\_  
Дело \_\_\_\_\_ Том \_\_\_\_\_ Листы \_\_\_\_\_ Фонд \_\_\_\_\_

Дело \_\_\_\_\_  
Опись \_\_\_\_\_

Начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

М.О.Воротникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2013  
№ 1180

г. Кореновск

**О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 02 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения (с изменениями от 22 апреля 2010 года № 317; от 20 мая 2010 года № 389) изменение, изложив приложение № 3 в новой редакции (прилагается)

2. Признать утратившим силу постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 января 2013 года № 32 «О внесении изменения в постановление главы Кореновского городского поселения Кореновского района от 2 мая 2007 года № 81 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф. Громова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 20.11.2013 №1180

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению главы Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 02.05. 2007 года № 81

**СОСТАВ**

комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

Громов Роман Филиппович	заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель комиссии;
Колесова Марина Владимировна	начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Замараев Николай Иванович	специалист по работе с потребительской сферой муниципального казенного учреждения Кореновского городского поселения «Административно-техническое управление», секретарь комиссии;
Члены комиссии	
Киричок Юлия Александровна	начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Питиримова Лариса Витальевна	ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения;
Русанова Татьяна Николаевна	ведущий специалист юридического отдела администрации Кореновского городского поселения;
Стуконов Евгений Викторович	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения.

Начальник организационно-кадрового  
отдела администрации  
Кореновского городского поселения

М.В. Колесова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2013  
№ 1181

г. Кореновск

**О проведении муниципальной специализированной розничной  
ярмарки на территории Кореновского городского поселения  
Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, рассмотрев заявление «Кореновского районного потребительского общества» от 7 ноября 2013 года администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Организовать проведение муниципальной розничной специализированной ярмарки по продаже промышленной группы товаров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.
2. Организатором ярмарки определить «Кореновское районное потребительское общество»: почтовый/юридический адрес: 353180 Краснодарский край, город Кореновск, улица Фрунзе, 99-а; телефон: 8 (86142) 4-17-46, факс: 8(86142) 4-62-46.
3. Место проведения ярмарки определить земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, 87, кадастровый номер земельного участка 23:12:0601029:409.
4. Срок проведения ярмарки установить с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.
5. Время проведения ярмарки установить с 07 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.
6. Организатору ярмарки:
  - 6.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации проведения ярмарки и продаже товаров на ярмарке на период ее проведения, определить режим работы ярмарки.
  - 6.2. Разработать и утвердить порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров.
  - 6.3. Разместить в средствах массовой информации и (при наличии) на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней.
  - 6.4. Обеспечить охрану общественного порядка и надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест во время проведения ярмарки.
7. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) обеспечить проведение мониторинга муниципальной розничной специализированной ярмарки.
8. Рекомендовать Отделу МВД России по Краснодарскому краю в Кореновском районе (Данилов) в период проведения ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения ярмарки.
9. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф. Громова.
11. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2013  
№ 1182

г. Кореновск

**О проведении муниципальной розничной универсальной ярмарки  
на территории Кореновского городского поселения  
Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, рассмотрев заявления Открытого акционерного общества «Рынок» от 14 ноября 2013 года администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Организовать проведение муниципальной розничной универсальной ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.
2. Организатором ярмарки определить открытое акционерное общество «Рынок»: почтовый/юридический адрес: 353180 Краснодарский край, город Кореновск, улица Красная, 71-а; телефон: 8 (86142) 4-24-77, факс: 8 (86142) 4-24-77.
3. Срок проведения ярмарки установить с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.
4. Место проведения ярмарки определить:
  - 4.1. Земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, 87. Кадастровый номер земельного участка 23:12:06010029:0068. Время проведения ярмарки установить с 06 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.
  - 4.2. Земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, ограниченный улицей Красная, переулок Эстрадный, улицей Розы Люксембург. Кадастровый номер земельного участка 23:12:0601029:0140 кв.029. Время проведения ярмарки установить с 06 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.
  - 4.3. Земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мироненко, Рынок №2, участок №4. Кадастровый номер земельного участка 23:12:0601030:522. Время проведения ярмарки установить с 06 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.
  - 4.4. Земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мироненко, Рынок №2. Кадастровый номер земельного участка 23:12:0601030:0131 кв.030. Время проведения ярмарки установить с 06 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.
  - 4.5. Земельный участок, расположенный по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Мира, территория МУП Кореновского района «Рынок». Время проведения ярмарки установить с 06 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.
5. Организатору ярмарки:
  - 5.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации и проведению ярмарки и продаже товаров на ярмарке на период ее проведения, определить режим работы ярмарки.
  - 5.2. Разработать и утвердить порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров.
  - 5.3. Разместить в средствах массовой информации и (при наличии) на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней.
  - 5.4. Обеспечить охрану общественного порядка и надлежащее санитарно-техническое состояние торговых мест во время проведения ярмарки.
6. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Колесова) обеспечить проведение мониторинга муниципальной розничной специализированной ярмарки.
7. Рекомендовать Отделу МВД России по Краснодарскому краю в Кореновском районе (Данилов) в период проведения ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения ярмарки.
8. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф. Громова.
10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2013  
№ 1184

г. Кореновск

**О порядке ремонта и содержания автомобильных дорог  
местного значения в границах населенных пунктов  
Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского

района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Утвердить Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).
2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В. Мальшко.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 20.11.2013 № 1184

**ПОРЯДОК**

ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района

Раздел I

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, организации и обеспечению безопасности дорожного движения, а также регулирует взаимоотношения, возникающие при ремонте и содержании автомобильных дорог и сооружений, и является обязательным для исполнения физическими и юридическими лицами (далее - лица), осуществляющими указанные работы.

2. Основной целью ремонта и содержания автомобильных дорог является обеспечение круглогодичного безопасного и бесперебойного движения автомобильных транспортных средств.

3. Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия: оценку технического состояния автомобильных дорог; разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты); проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог; приемку работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4. При осуществлении работ по ремонту автомобильных дорог владельцы автомобильных дорог обязаны информировать пользователей автомобильных дорог о сроках такого ремонта и возможных путях объезда путем установки знаков дополнительной информации, размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет, а также через средства массовой информации.

В случае если осуществление работ по ремонту автомобильных работ связано с временным ограничением или прекращением движения транспортных средств по автомобильным дорогам, пользователи автомобильных дорог информируются за 10 дней до начала осуществления работ по ремонту автомобильных дорог.

Раздел II

**ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

5. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии автомобильных дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами и нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

6. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также с учетом анализа аварийности осуществляется планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

7. Планы дорожных работ (перечни объектов) утверждаются правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с планом лицами по муниципальным контрактам (договорам), заключенным с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Раздел III

**РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ИЛИ СМЕТНЫХ РАСЧЕТОВ  
СТОИМОСТИ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

8. Проекты или сметные расчеты разрабатываются в соответствии с классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 года № 160 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».

9. Цель разработки проектов и сметных расчетов ремонта и содержания автомобильных дорог - обеспечение выполнения необходимого комплекса ремонтных работ по замене и восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и их частей, восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги и совершенствование организации работ по содержанию автомобильных дорог.

10. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земельного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

#### Раздел IV

##### СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

11. Содержание автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

12. Работы по содержанию автомобильных дорог выполняются лицами, заключающими муниципальные контракты (договоры) с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

#### Раздел V

##### РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

13. Ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

14. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются лицами в рамках муниципальных контрактов (договоров).

15. При проведении ремонтных работ лицами также выполняются работы по:

содержанию участков автомобильных дорог или отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, обьездов, используемых для организации движения в зоне производства работ;

организации движения транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными с заказчиком и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации.

#### Раздел VI

##### ПРИЕМКА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТ

16. Приемка и оценка качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог производится с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям муниципального контракта (договора), проекта или сметного расчета содержания и ремонта автомобильных дорог и технических регламентов.

17. Приемка результатов выполненных работ по ремонту и ввод в действие участков ремонта автомобильных дорог осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с техническими нормами, а также условиями заключенного на их выполнение муниципального контракта (договора).

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

А.Г.Солощенко

##### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2013

№ 1192

г. Кореновск

##### Об обеспечении выполнения требований пожарной безопасности в зимний период и в период новогодних и рождественских праздников на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае» и в целях обеспечения пожарной безопасности в зимний период и в период проведения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района новогодних и рождественских праздников администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» М.В.Кулишу:

1.1. Провести проверку готовности объектов муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» к зимнему сезону 2013-2014 годов.

1.2. Продолжить работу по ремонту неисправных пожарных гидрантов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, а также оборудованию мест размещения пожарных гидрантов соответствующими указателями.

1.3. Организовать и провести дополнительные мероприятия по уборке и вывозу горючего мусора с территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры

«Городской Дом культуры Кореновского городского поселения № 1» Н.С.Артишуку:

2.1. При организации и проведении новогодних и рождественских праздников, использовании при этом пиротехнических изделий обеспечить соблюдение требований и правил пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», а также Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

2.2. При возникновении на территории Кореновского городского поселения Кореновского района чрезвычайной ситуации, связанной с пожаром, обеспечить при необходимости готовность стационарного пункта временного размещения населения к приему и размещению отселяемого из зоны возникновения чрезвычайной ситуации населения.

3. Рекомендовать:

3.1. Начальнику муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» С.В.Величко обеспечить готовность личного состава отряда к выполнению задач, связанных с оказанием первой помощи и спасению пострадавших при возникновении пожаров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский район Р.Ю.Чагрову принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности подведомственных объектов, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, задействованных в организации и проведении новогодних и рождественских праздников.

3.3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района:

3.3.1. Проверить противопожарное состояние зданий, сооружений, помещений, наличие пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, работоспособность систем автоматической пожарной сигнализации и телефонной связи.

3.3.2. При организации и проведении новогодних и рождественских праздников, распространении и использовании пиротехнических изделий обеспечить соблюдение требований и правил пожарной безопасности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме».

3.3.3. Организовать постоянную и своевременную очистку от мусора, снега и льда пожарных гидрантов.

3.4. Председателям Советов территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района («Восточный», «Западный», «Северный», «Центральный») обеспечить проведение разъяснительной работы среди жителей Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросам соблюдения в зимний период правил пожарной безопасности в частном секторе, а также требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий.

4. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Кореновского городского поселения Кореновского района

Е.Н.Пергун

##### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2013

№ 1193

г. Кореновск

##### О повышении готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Кореновского городского поселения Кореновского района в осенне-зимние периоды и в периоды паводков

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и в целях повышения готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера в осенне-зимние периоды и в периоды паводков, а также недопущения подтопления жилого фонда и других объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Заместителю главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальнику отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Мальшко:

1.1. Организовывать ежегодно в весенне-летний и осенне-зимний периоды проведение обследования гидротехнических сооружений, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, русел рек, протекающих по территории Кореновского городского поселения Кореновского района, на предмет пропускной способности и выявления затворов, а также наблюдение за гидрологической обстановкой на реках и за состоянием берегозащитных сооружений.

1.2. По результатам обследования при необходимости принимать меры по очистке гидротехнических сооружений от корчевых образований, наносов руслового материала, влияющих на пропускную способность рек. В этих целях привлекать работников муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» и по согласованию с начальником муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» личный состав отряда.

1.3. Для принятия своевременных мер по обеспечению безопасности населения осуществлять тесное взаимодействие с комиссией Кореновского городского поселения Кореновского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Проводить через печатные средства массовой информации, сеть Интернет профилактическую работу среди населения по предупреждению несчастных случаев на водоемах.

2. Для заблаговременного предупреждения о возможном развитии катастрофического паводка на реке Левый Бейсужек при неблагоприятных и опасных явлениях погоды местом для временного простого водомерного поста наблюдения определить территорию муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» (прибрежная зона).

3. Назначить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» Ходас А.А. старшим временного простого водомерного поста наблюдения за уровнем воды в реке.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» А.А.Ходас:

4.1. При неблагоприятных и опасных явлениях погоды обеспечить на территории муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» работу временного простого водомерного поста наблюдения, оснащение наблюдателя средствами связи и фонарем.

4.2. Оборудовать место поста мерной рейкой с отметками, соответствующими уровням воды при неблагоприятных явлениях погоды и опасных явлениях погоды.

4.3. Приказом из числа работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» назначить наблюдателей. На случай продолжительных циклонов разрабатывать графики дежурства наблюдателей.

4.4. Разработать Инструкцию по несению дежурства на временном простом водомерном посту наблюдения, представить на утверждение главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.5. В период работы поста обеспечить ведение журнала с отражением результатов наблюдений. Информацию о складывающейся обстановке на реке представлять в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района (заместителю главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальнику отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям), дежурному единой дежурной диспетчерской службы администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с разработанной и утвержденной Инструкцией по несению дежурства на временном простом водомерном посту наблюдения.

5. Генеральному директору муниципального унитарного предприятия Кореновского городского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство» М.В.Кулишу обеспечить:

5.1. Готовности техники и работников предприятия, в том числе входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, к действиям по оказанию помощи жителям Кореновского городского поселения Кореновского района и принять при необходимости дополнительные меры по оснащению формирований оборудованием, предназначенным для откачки воды и проведения других неотложных работ.

5.2. При возникновении необходимости выделить работников и техники предприятия для проведения работ по очистке гидротехнических сооружений от корчевых образований, наносов руслового материала, влияющих на пропускную способность рек.

5.3. Своевременное реагирование на поступающую от населения Кореновского городского поселения Кореновского района информацию о фактах, связанных с авариями на водопроводных и канализационных сетях, а также подтоплениями жилого фонда и других объектов.

5.4. Информирование администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, дежурного единой дежурной диспетчерской службы администрации муниципального образования Кореновский район о принимаемых мерах по ликвидации аварий на водопроводных и канализационных сетях, оказанию помощи населению Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Директору муниципального бюджетного учреждения «Городской Дом культуры Кореновского городского поселения № 1» Н.С.Артишуку обеспечить при необходимости готовность стационарного пункта временного размещения населения к приему и размещению населения, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации.

7. Рекомендовать:

7.1. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Кореновского района «Кореновская центральная районная больница» Н.В.Вахрушеву в период аномально низких температур обеспечить оказание медицинской помощи малоимущим гражданам без определенного места жительства.

7.2. Начальнику муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» С.В.Величко обеспечить:

7.2.1. Готовность личного состава муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе связанных с подтоплениями жилого фонда и других объектов.

7.2.2. Подготовку к использованию находящегося на вооружении оборудования и участие личного состава муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» при проведении мероприятий по оказанию своевременной помощи населению Кореновского городского поселения Кореновского района, оказавшемуся в зоне чрезвычайной ситуации.

7.2.3. Участие личного состава отряда в проведении обследований гидротехнических сооружений, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, а также русел рек, протекающих по территории Кореновского городского поселения Кореновского района, на предмет пропускной способности и выявления затворов. При необходимости принимать меры по очистке гидротехнических сооружений от корчевых образований, наносов руслового материала, влияющих на пропускную способность рек.

7.3. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района:

7.3.1. Обеспечить готовность техники и работников предприятий, учреждений, организаций, в том числе входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований, к практическим действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.3.2. Для пропуска вод организовывать и проводить в населенных пунктах уборку и очистку кюветов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистку коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев от мусора, снежных заносов, льда, наносного грунта.

7.3.3. Обеспечить наличие пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, своевременную очистку от мусора, снега и льда пожарных гидрантов.

8. Жителям Кореновского городского поселения Кореновского района обеспечить соблюдение мер безопасности в быту и в повседневной трудовой деятельности, наличие в индивидуальных жилых домах, помещениях и строениях, квартирах, находящихся в собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь. При необходимости в случае возникновения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района чрезвычайной ситуации оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

9. Комиссии Кореновского городского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности быть в готовности к своевременному реагированию в случае возникновения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района чрезвычайной ситуации.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 3 марта 2010 года № 162 «Об образовании противопожарной комиссии Кореновского городского поселения Кореновского района и мерах по уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций в периоды паводков».

11. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

13. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.11.2013 № 1194

г. Кореновск

#### Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, в зимний период 2013-2014 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, в период ледообразования и ледостава администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Кореновский городской парк культуры и отдыха» А.А.Ходас в период ледообразования и ледостава обеспечить:

1.1. Информирование посетителей парка культуры и отдыха о мерах безопасности и правилах поведения на льду (в том числе путем выставления аншлагов).

1.2. Контроль за поведением людей на участке реки Левый Бейсужек, прилегающей к территории Кореновского городского парка культуры и отдыха.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику муниципального казенного учреждения Кореновского района «Кореновский спасательный отряд» С.В.Величко:

2.1.1. В период ледостава организовать наблюдение за ледовой обстановкой на водных объектах, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, а также работу временного (выездного) поста в местах массового скопления людей на льду.

2.1.2. Обеспечить готовность личного состава отряда к действиям по оказанию помощи терпящим бедствие на льду. Провести во время ледостава соответствующую тренировку.

2.2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кореновский район Р.Ю.Чагрову в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Кореновский район от 1 ноября 2013 года (к протоколу № 9) организовать проведение в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, месячника безопасности людей на водных объектах в период ледостава.

2.3. Председателям Советов территориального общественного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района («Восточный», «Западный», «Северный», «Центральный») обеспечить проведение разъяснительной работы среди жителей Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросу соблюдения мер безопасности на льду.

2.4. Жителям и гражданам, пребывающим на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, обеспечить в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае, утвержденными постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536, соблюдение мер безопасности на льду.

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ю.В.Малышко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2013 № 1215

г. Кореновск

#### О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 октября 2010 года № 995 «О комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) администрации Кореновского городского поселения Кореновского района»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 1 октября 2013 года № 995 «О комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) администрации Кореновского городского поселения Кореновского района» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 № 1215

##### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 1.10.2013 года № 995

#### СОСТАВ

комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов(их проектов) администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Пергун Евгений Николаевич	- глава Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель комиссии;
Громов Роман Филиппович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя комиссии;
Козыренко Лариса Валериевна	- ведущий специалист общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Воротникова Марианна Олеговна	- начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Колесова Марина Владимировна	- начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района
Малышко Юрий Владимирович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
Омельченко Марина Владимировна	- начальник юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района
Слепокурова Яна Евгеньевна	- главный специалист организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

Начальник  
юридического отдела администрации  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.В.Омельченко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2013 № 1216

г. Кореновск

#### О внесении изменения в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 августа 2011 года № 635 «О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 августа 2011 года № 635 «О Совете по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 № 1216

##### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 16.08.2011года № 635

#### СОСТАВ

Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района

Пергун Евгений Николаевич	- глава Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель Совета;
Громов Роман Филиппович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, заместитель председателя Совета;
Русанова Татьяна Николаевна	- ведущий специалист юридического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, секретарь Совета;
Члены совета:	
Воротникова Марианна Олеговна	- начальник общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Малышко Юрий Владимирович	- заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района, начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
Солошенко Александр Геннадьевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
Харченко Юлия Алексеевна	-ведущий специалист общего отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Начальник  
юридического отдела администрации  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

М.В.Омельченко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.11.2013 № 1224

#### О проведении предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», в целях своевременной подготовки празднования Нового года, наиболее полного удовлетворения потребностей населения товарами новогодней тематики, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района постановляет:

1. Организовать проведение муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки по продаже хвойных деревьев, елочных украшений, игрушек, сувениров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Организатором муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки определить администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района: почтовый/юридический адрес: 353180 Краснодарский край, город Кореновск, улица Красная, 41; телефон/факс: 8 (86142) 4-17-37, 4-34-84; адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по организации муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение №1).

3.2. Порядок организации муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение № 2).

3.3. Порядок предоставления торговых мест на муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарке (приложение № 2).

3.4. Порядок организации муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение № 3).

4. Установить режим проведения предновогодней ярмарки:

4.1. Срок проведения ярмарки установить с 15 по 31 декабря 2013 года.

4.2. Время проведения ярмарки установить с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

4.3. Место проведения ярмарки определить:

5.1. По улице Красной города Кореновска согласно схеме (приложение № 4).

5.2. По улицам: Карла Маркса, Пурыхина, Фрунзе, Бувальцева, Красной (район автостанции), Коммунистической, Выселковской, согласно схеме (приложение №5).

6. Организационно-кадровому отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района(Колесова) принять меры по обеспечению организации общественного порядка на время проведения муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

7. Рекомендовать:

7.1. Отделу МВД России по Краснодарскому краю в Кореновском районе(Данилов) в период проведения ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка в местах проведения ярмарки, контроль в части исключения случаев несанкционированной торговли.

7.2. Участникам ярмарки:

7.2.1. Обеспечить красочное оформление мест торговли и санитарный порядок.

7.2.2. Осуществлять торговую деятельность при соблюдении требований действующего законодательства.

8. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 1224

**ПЛАН**

мероприятий по организации муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Получение заявок и предоставление сведений на участие в ярмарке	30.11.- 12.12.2013
2	Разработка и подписание необходимой документации на проведение ярмарки	04.12.-07.12.2013
3	Заклучение договоров	10.12.-14.12.2013
4	Проведение ярмарки	15.12.- 31.12.2013
5	Поддержание общественного порядка в процессе прохождения ярмарки	15.12.-31.12.2013

Начальник организационно-кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения М.В. Колесова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 1224

**ПОРЯДОК**

предоставления торговых мест на муниципальной, специализированной, разовой, розничной предновогодней ярмарке по продаже хвойных деревьев, елочных украшений, игрушек, сувениров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

1. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявители).

2. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки на договорной основе на основании поданного участником ярмарки заявления.

Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке, за предоставление услуг, связанных с обеспечением торговли, определяется организатором ярмарки с учетом компенсации затрат на организацию ярмарки, и составляет:

- торговое место по продаже хвойных деревьев 800 рублей,  
 - торговое место по продаже новогодних игрушек 500 рублей за одно место.

3. Заявление на участие в ярмарке должно содержать следующие сведения:

- наименование и организационно- правовую форму юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика для индивидуального предпринимателя.

4. Лица, желающие принять участие в ярмарке, не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки должны подать организатору ярмарки, заявление вместе со сведениями:

1) о видах и наименованиях товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке.

2) о количестве (общем весе) товарных единиц для продажи на ярмарке.

3) о необходимой площади торгового места на ярмарке.

4) об использовании транспортного средства (в случае торговли с использованием транспортного средства).

5. Непредставление, в установленные сроки, сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа организатором ярмарки в предоставлении торгового места на ярмарке лицу, желающему принять участие в ярмарке, при условии наличия свободных мест на ярмарке на момент его обращения.

6. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке являются:

- несоответствие заявителя, требованиям и условиям, предъявляемым в пункте 1 настоящего Порядка;

- наличие в документах, представляемых заявителем в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка, недостоверной или искаженной информации;

- непредставление в установленные сроки сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствие свободных мест на ярмарке.

7. Прием заявлений на участие в предновогодней ярмарке осуществляется организатором ярмарки ежедневно с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, выходной: суббота, воскресенье.

8. Предоставленное торговое место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

Начальник организационно – кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района М.В. Колесова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 1224

**ПОРЯДОК**

организации муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки по продаже хвойных деревьев, елочных украшений, игрушек, сувениров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

1. Организатором муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района: почтовый/юридический адрес: 353180 Краснодарский край, город Кореновск, улица Красная, 41; телефон/факс: 8 (86142) 4-17-37, 4-34-84; адрес электронной почты: korenovsk-gorod@mail.ru.

2. Торговые места на ярмарке предоставляются в соответствии с Порядком предоставления торговых мест на муниципальной, специализированной, разовой, розничной предновогодней ярмарке по продаже хвойных деревьев, елочных украшений, игрушек, сувениров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной организатором ярмарки.

Местами проведения муниципальной специализированной разовой розничной предновогодней ярмарки по продаже хвойных деревьев, елочных украшений, игрушек, сувениров на территории Кореновского городского поселения Кореновского района определены:

- улица Красная города Кореновска согласно схеме (приложение № 4).  
 - улицы: Карла Маркса, Пурыхина, Фрунзе, Бувальцева, Красная (район автостанции), Коммунистическая, Выселковская, согласно схеме (приложение № 5).

Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения торговых мест на ярмарке не допускается.

2. Проведение ярмарки, ее вид и состав участков определяются с учетом наличия условий для реализации определенных групп товаров, соответствия торговых мест санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям пожарной безопасности.

3. Продажа товаров на ярмарке осуществляется через торговые палатки.

Торговые места на ярмарке должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки, оборудованы участниками ярмарки торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товара (столы, поддоны), средствами измерения (линейки);

4. Участниками ярмарки обеспечивается надлежащее санитарно-техническое состояние торгового места во время и по окончании работы ярмарки.

5. Организатором предновогодней ярмарки проводится работа по благоустройству площадки ярмарки и обеспечению охранных мероприятий на период работы ярмарки, размещению в доступном месте вывески с информацией об организаторе ярмарки, обеспечению надлежащего санитарно-технического состояния территории ярмарки, установлению в доступном для покупателя месте соответствующих метрологическим правилам и нормам измерительных приборов в целях проверки покупателями правильности цены, меры веса приобретенных товаров.

Начальник организационно - кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района М.В. Колесова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 1224

**СХЕМА**

торговых мест на предновогодней ярмарке на территории Кореновского городского поселения Кореновского района с 15 по 31 декабря 2013 года по улице Красной

№ п/п	Адрес расположения торговых объектов	Количество мест	Вид разрешенного использования
1.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №1)	1	Торговля хвойными деревьями
2.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №2)	1	Торговля хвойными деревьями
3.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №3)	1	Торговля хвойными деревьями
4.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №4)	1	Торговля хвойными деревьями
5.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №5)	1	Торговля новогодними украшениями
6.	ул. Красная, напротив ООО «Динамовец» (место №6)	1	Торговля новогодними украшениями
7.	ул. Красная, напротив магазина МКК №8 (место № 7)	1	Торговля новогодними украшениями
8.	ул. Красная, напротив магазина «Ле Мелюр» (место № 8)	1	Торговля новогодними украшениями
9.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 9)	1	Торговля новогодними украшениями
10.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 10)	1	Торговля новогодними украшениями
11.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 11)	1	Торговля новогодними украшениями
12.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 12)	1	Торговля новогодними украшениями
13.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 13)	1	Торговля новогодними украшениями
14.	ул. Красная, напротив филиала ОСБ №1814 (место № 14)	1	Торговля новогодними украшениями

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 1224

**СХЕМА**

торговых мест на предновогодней ярмарке на территории Кореновского городского поселения Кореновского района с 15 по 31 декабря 2013 года по улицам К. Маркса, Пурыхина, Фрунзе, Бувальцева, Красная, Коммунистическая, Выселковская

№ п/п	Адрес расположения торговых объектов	Количество мест	Вид разрешенного использования
1.	ул. Карла Маркса (район автошколы РОСТО ДОСААФ)	5	Торговля хвойными деревьями
2.	ул. Пурыхина напротив магазина ГорПО № 13	1	Торговля хвойными деревьями
3.	ул. Бувальцева (район ж/д вокзала)	1	Торговля хвойными деревьями
4.	ул. Красная район автостанции рядом со зданием магазином «Сагни-Стиль»	2	Торговля хвойными деревьями
5.	ул. Коммунистическая район торгового комплекса Октябрьского СельПО	2	Торговля хвойными деревьями
6.	ул. Выселковская район ГУ НПО ПУ-25 напротив магазина «21 век»	1	Торговля хвойными деревьями
7.	ул. Фрунзе, напротив магазина «Любимый»	1	Торговля хвойными деревьями
8.	Ул. К. Маркса, район магазина «Сагни-Стиль»	1	Торговля хвойными деревьями

Начальник организационно - кадрового отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района М.В. Колесова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 27.11.2013  
 № 1225

**О предоставлении муниципальному образованию Кореновский район разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 23:12:0601047:44, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Запорожская**

В соответствии с положительным заключением комиссии по землепользованию и застройке Кореновского городского поселения Кореновского района о результатах публичных слушаний № 45 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, опубликованным в газете «Кореновские вести» от 26 ноября 2013 года № 142 (11921), руководствуясь статьями 85 Земельного кодекса Российской Федерации и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в Кореновском городском поселении Кореновского района», утвержденным решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района 8 ноября 2006 года № 97 (с изменениями от 31 мая 2007 года № 190, от 18 декабря 2007 года № 272, от 27 октября 2010 года №117 от 24 мая 2012 года № 262), Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить муниципальному образованию Кореновский район разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, относящегося к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 23:12:0601047:44, расположенного по адресу: Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Запорожская, площадью 23216 квадратных метров с «под общественную застройку» на «для размещения стадиона».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**  
 27.11.2013  
 № 378

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 24 части 2 статьи 26 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 26 апреля 2012 года № 253 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновское городское поселение Кореновского муниципального района»;

решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27 февраля 2013 года № 319 «О внесении изменения в решение Совета Кореновского городского поселения от 26 апреля 2012 года № 253 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по бюджету и финансам (Тарасова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 378****ПОЛОЖЕНИЕ**

о бюджетном процессе в Кореновском городском поселении Кореновского района

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения  
 Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района и иных участников бюджетного процесса в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – местный бюджет), а также контроля за его исполнением, в части, неурегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Кореновском городском поселении Кореновского района

Правовую основу бюджетного процесса в Кореновском городском поселении Кореновского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Кореновского городского поселения Кореновского района, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в Кореновском городском поселении Кореновского района

Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями на уровне Кореновского городского поселения Кореновского района

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне Кореновского городского поселения Кореновского района, являются:

- 1) Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;
- 2) глава Кореновского городского поселения Кореновского района;
- 3) администрация Кореновского городского поселения Кореновского района;
- 4) финансовый орган администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;
- 5) орган внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) главные распорядители и распорядители бюджетных средств бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств;
- 8) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Совет Кореновского городского поселения Кореновского района: устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждении;

устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

рассматривает проект местного бюджета, утверждает его, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;

устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

устанавливает местные налоги, налоговые ставки, налоговые льготы по ним в соответствии с законодательством;

устанавливает формы и порядок осуществления внешнего финансового контроля;

устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Глава Кореновского городского поселения Кореновского района: представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключение при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района:

устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета; устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района; одобряет прогноз социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;

обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Кореновского городского поселения Кореновского района; обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;

предоставляет от имени Кореновского городского поселения Кореновского района муниципальные гарантии;

выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг Кореновского городского поселения Кореновского района;

утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Кореновского городского поселения Кореновского района;

принимает решение об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг Кореновского городского поселения Кореновского района;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

определяет состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

определяет порядок осуществления полномочий органа финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган администрации Кореновского городского поселения Кореновского района:

осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района для внесения его в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района;

организует исполнение местного бюджета;

осуществляет операции со средствами местного бюджета;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету Кореновского городского поселения Кореновского района;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета; составляет сводную бюджетную роспись бюджета и вносит изменения в нее;

разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

разрабатывает и представляет в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района основные направления бюджетной и налоговой политики Кореновского городского поселения Кореновского района;

имеет право получать от структурных подразделений администрации, необходимых материалы для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, прогноза бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, а также отчета об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

осуществляет методическое руководство по вопросам ведения реестра расходных обязательств и текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью реестров расходных обязательств, предоставляемых главными распорядителями средств местного бюджета;

ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и осуществляет учет бюджетных учреждений, деятельность которых финансируется из средств местного бюджета;

ведет муниципальную долговую книгу Кореновского городского поселения Кореновского района;

составляет отчет об исполнении местного бюджета и представляет его в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района;

участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов Кореновского городского поселения Кореновского района;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит администрации Кореновского городского поселения Кореновского района предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет в администрацию поселения бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени бюджетного учреждения договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район:

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

экспертиза проекта бюджета Кореновского городского поселения на очередной финансовый год;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, а также средств, получаемых бюджетом Кореновского городского поселения Кореновского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района и имущества, находящегося в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района;

аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертиза муниципальных нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета, а также экспертизы муниципальных программ;

анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, уставом муниципального образования Кореновский район и иными действующими нормативными правовыми актами.

7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса: бюджетные полномочия главных распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### Глава 3. Доходы местного бюджета

#### Статья 5. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются с учетом положений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

актами органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

### Глава 4. Расходы местного бюджета

#### Статья 6. Общие положения о расходах местного бюджета

6.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

6.2. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией поселения.

6.3. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается постановлением администрации.

6.4. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд. Размер резервного фонда администрации Кореновского городского поселения устанавливается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и не может превышать трех процентов утвержденного в решении о местном бюджете на очередной финансовый год общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок расходования средств резервного фонда администрации Кореновского городского поселения утверждается постановлением администрации Кореновского городского поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Кореновского городского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

### Статья 7. Межбюджетные трансферты

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета Кореновского городского поселения Кореновского района, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, соответствующими ему законами Краснодарского края.

Остатки средств местного бюджета, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 1 миллиона рублей, включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в решении Совета Кореновского городского поселения Кореновского района о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 тысяч рублей, включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи местного бюджета отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 тысяч рублей, включенные в адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи местного бюджета суммарно по соответствующему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с инвестиционными проектами, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

### Глава 5. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета

#### Статья 9. Основы составления проекта бюджета

Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего положения.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

Составление проекта местного бюджета основывается на: бюджетном послании президента Российской Федерации; прогнозе социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кореновского городского поселения Кореновского района;

муниципальных программах.

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района о местном бюджете устанавливается:

перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам и (или) по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;  
ведомственная структура расходов;  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;  
источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае принятия местного бюджета с дефицитом) на очередной финансовый год;  
верхний предел муниципального внутреннего долга Кореновского городского поселения Кореновского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района;  
иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 10. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района вносит на рассмотрение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего финансового года и одновременно направляет проект решения с пакетом документов в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район для подготовки заключения. Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район в течение 10 дней со дня получения проекта решения готовит заключение и направляет его в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района и Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год;

предварительные итоги социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга Кореновского городского поселения Кореновского района на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год;

проекты программ муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год и плановый период;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на текущий финансовый год:

паспорта муниципальных программ;

предложенные Советом Кореновского городского поселения Кореновского района, органами муниципального финансового контроля, созданными Советом Кореновского городского поселения Кореновского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет

иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, регулирующими правоотношения в бюджетной сфере».

Статья 11. Организация рассмотрения проекта решения о местном бюджете в Совете Кореновского городского поселения Кореновского района

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в комиссиях Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Советом Кореновского городского поселения Кореновского района

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района на основании заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год принимаются к рассмотрению Советом, либо подлежит возвращению на доработку

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района направляет его на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Кореновского городского поселения Кореновского района в комиссии, а также депутатам Кореновского городского поселения Кореновского района проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета:

прогнозируемый в очередном финансовом году объем доходов местного бюджета;

общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

дефицит (профицит) местного бюджета.

В случае принятия Советом Кореновского городского поселения Кореновского района указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета, определенные настоящим пунктом.

Предметом второго чтения является рассмотрение проекта решения о местном бюджете в целом. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определен решением Совета Кореновского городского

поселения Кореновского района, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Текст, принятого решения о местном бюджете с приложениями направляется главе Кореновского городского поселения Кореновского района для подписания и опубликования.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 13. Публичные слушания по проекту местного бюджета

Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района, в целях информирования и учета мнения жителей и органов местного самоуправления о параметрах местного бюджета на очередной финансовый год.

Публичные слушания по проекту местного бюджета на очередной финансовый год проводятся в порядке, установленном Советом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 14. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом Кореновского городского поселения Кореновского района, подписано главой Кореновского городского поселения Кореновского района и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о местном бюджете.

Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 15. Порядок внесения изменений в решение о местном бюджете Финансовый орган осуществляет непосредственное составление проекта решения о внесении изменений в местный бюджет, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района вносит в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и одновременно направляет проект решения в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район.

Одновременно с проектом указанного решения в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района и Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район представляется пояснительная записка с обоснованием прилагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается в порядке, определенном регламентом Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

Статья 16. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального казначейства.

Статья 17. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства на основании реестра главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Глава 7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета

Статья 18. Контроль за исполнением местного бюджета

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

Советом Кореновского городского поселения Кореновского района; Контрольно-счетной палатой муниципального образования Кореновский район;

Администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района;

органом внутреннего финансового контроля;

финансовым органом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

главными распорядителями, распорядителями средств местного бюджета.

Статья 19. Порядок составления годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется финансовым органом и представляется администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 20. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся Советом Кореновского городского поселения

Кореновского района, до рассмотрения проекта решения об утверждении годового отчета Советом в порядке, установленном Советом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете Кореновского городского поселения Кореновского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Кореновский район.

Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район готовит заключение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год на основе проведенных внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляет заключение в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района, а также направляет его главе Кореновского городского поселения Кореновского района в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация Кореновского городского поселения Кореновского района представляет в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района и Контрольно-счетную палату муниципального образования Кореновский район представляются:

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

пояснительная записка;

отчет об исполнении местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

информация об исполнении местного бюджета в части межбюджетных трансфертов;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Кореновского городского поселения Кореновского района

При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Совет Кореновского городского поселения Кореновского района заслушивает: доклад руководителя финансового органа; доклад председателя постоянной комиссии по бюджету и финансам Совета Кореновского городского поселения Кореновского района об исполнении местного бюджета;

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Кореновского городского поселения Кореновского района принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом Кореновского городского поселения Кореновского района решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов местного бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации деятельности;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 8. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений влечет ответственность в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**Совет Кореновского городского поселения Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**  
от 27.11.2013  
№ 380

г. Кореновск

**О проекте бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту бюджет поселения) на 2014 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 173868,4 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 158703,0 тыс. рублей;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) резервный фонд администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сумме 50,0 тыс. рублей;
- 5) дорожный фонд администрации Кореновского городского поселения в сумме 9325,4 тыс. рублей;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 1 января 2015 года в сумме 6915,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района 0,0 тыс. рублей;

7) профицит бюджета поселения в сумме 15165,4 тыс. рублей.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органа государственной власти Краснодарского края, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Предоставить право главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке:

осуществлять возврат не использованных по состоянию на 1 января 2014 года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в краевой бюджет без внесения изменений в настоящее решение.

5. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет поселения по кодам видов (подвидов) доходов и классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов на 2014 год в суммах согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Муниципальные унитарные предприятия Кореновского городского поселения Кореновского района направляют в бюджет поселения часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 30,0 процентов.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2014 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения на 2014 год, перечень и коды главных распорядителей, перечень разделов, целевых статей согласно приложению № 5 к настоящему решению.

9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

10. Утвердить в составе расходов бюджета поселения субвенции на исполнение государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год в сумме 13,0 тыс. рублей.

11. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, поступившие в бюджет поселения, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям их предоставления.

12. Установить, что предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и в случаях, предусмотренных ведомственной структурой расходов Кореновского городского поселения на 2014 год по соответствующим целевым статьям и группам видов расходов согласно приложению № 6 к настоящему решению, в порядке, предусмотренном принимаемыми в соответствии с настоящим решением нормативными правовыми актами местной администрации Кореновского городского поселения.

13. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных приложением № 6 к настоящему решению, в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами местной администрации Кореновского городского поселения.

14. Увеличить размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, а также размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы с 1 октября 2014 года на 5,5 процентов».

15. Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения средней заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы с 1 января 2014 года, в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения заработной платы (должностных окладов) работников муниципальных учреждений (за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которых повышается согласно части 1 настоящей статьи) с 1 октября 2014 года на 5,5 процента.

16. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

17. Утвердить программу муниципальных гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района в валюте Российской Федерации на 2014 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

18. Установить предельный объем муниципального долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год в сумме 164156,7 тыс. рублей.

19. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год в сумме 19101,5 тыс. рублей.

20. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями

ми исполнения бюджета поселения:

1) изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) изменение структуры органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района;

2) внесение изменений в муниципальные программы в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение муниципального заказчика мероприятия, ответственного за выполнение мероприятия, получателя субсидии) муниципальной программы (подпрограмм), включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением средств местного бюджета, в установленном порядке;

3) перераспределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных настоящим решением;

5) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации;

8) детализация кодов целевых статей;

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета изменения в показатели сводной бюджетной росписи планового периода бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение не вносятся.

22. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальным учреждениям Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами местной администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район, в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район.

23. Средства бюджета поселения, сложившиеся на 1 января 2014 года, в полном объеме могут направляться в 2014 году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения.

24. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

25. Главному распорядителю и получателям средств бюджета поселения в течение одного месяца со дня опубликования настоящего решения внести в установленном порядке соответствующие изменения в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в пределах ассигнований, предусмотренных настоящим решением на реализацию ведомственных целевых программ за счет средств бюджета поселения.

26. Опубликовать данное решение в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

27. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 380**

Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района и закрепляемые за ними виды доходов и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района	
1	2	3
992	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (кладочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
992	1 11 01050 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
992	1 11 02033 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
992	1 11 05026 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
992	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

992	113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
992	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
992	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
992	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
992	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
992	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
992	1 14 06033 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	115 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
992	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
992	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
992	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
992	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
992	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
992	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
992	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
992	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
992	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
992	218 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
992	218 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

\* Главный администратор доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляет администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи

Начальник финансово-экономического отдела  
администрации Кореновского  
городского поселения Кореновского района

Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 380**

Коды главных администраторов доходов – органов государственной власти Краснодарского края

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов – органа государственной власти Краснодарского края
главного администратора доходов	доходов местных бюджетов
1	2
805	Министерство финансов Краснодарского края
805	1 16 18050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
808	Департамент финансово бюджетного надзора Краснодарского края
808	000 1 16 51040 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
816	Министерство экономики
816	1 16 33050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
821	Департамент имущественных отношений Краснодарского края
821	1 11 05026 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
821	1 14 06033 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находящаяся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
821	1 16 51040 02 0000 140 Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
854	Департамент природных ресурсов и государственного экологического надзора Краснодарского края
854	1 16 25010 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
854	1 16 25020 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране охраняемых природных территориях
854	1 16 25030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
854	1 16 25040 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
854	1 16 25050 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
854	1 16 25060 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
854	1 16 25074 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности поселений
854	1 16 25085 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности поселений

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 380**

Объем поступлений доходов бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	173855,4
1 01 02000 01 0000 110, 1 01 02010 01 0000 110, 1 01 02021 01 0000 110, 1 01 02022 01 0000 110, 1 01 02030 01 0000 110, 1 01 02040 01 0000 110, 1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	62093,0
1 03 02230 01 0000 110, 1 03 02240 01 0000 110, 1 03 02250 01 0000 110, 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, на автомобильный бензин, на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9325,4
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	645,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5000,0
1 06 06000 10 0000 110 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог	78730,0
1 11 05011 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства)	
1 11 05012 10 1000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на землю, зачисляемые в бюджеты поселений	18062,0
1 11 05025 10 1000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений	

2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13,0
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ	13,0
Всего доходов		173868,4

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 380**

Распределение расходов бюджета Кореновского городского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п.п.	Наименование	РЗ	ПР	Сумма
	Всего расходов			158703,0
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	45074,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16263,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1009,0
	Резервный фонд	01	11	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	24887,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	6961,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	6475,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	486,0
3.	Национальная экономика	04	00	34725,0
	Транспорт	04	08	2000,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	30925,0
	Связь и информатика	04	10	420,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1380,0
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	41349,4
	Коммунальное хозяйство	05	02	11324,1
	Благоустройство	05	03	30025,3
5.	Образование	07	00	400,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	400,0
6.	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	27030,4
	Культура	08	01	27030,4
7.	Физическая культура и спорт	11	00	1200,0
	Массовый спорт	11	02	1200,0
8.	Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	1913,0
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1913,0

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 380**

ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов местного бюджета на 2014 год

№ п.п.	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
	ВСЕГО					158703,0
	Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района	992				158703,0
1.	Общегосударственные вопросы	992	01	00		45074,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02		1134,2
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	51 0 0000	1134,2
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	51 2 0000	1134,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	51 2 0001 100	1134,2
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03		50,0
	Обеспечение деятельности Совета муниципального образования Кореновский район	992	01	03	50 0 0000	50,0
	Обеспечение функционирования Совета Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	03	50 2 0000	50,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	03	50 2 0001	50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	03	50 2 0001 200	50,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04		16263,0
	Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 0 0000	16250,0
	Обеспечение функционирования администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	04	52 2 0000	16250,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	52 2 0001	16250,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов (органов местного самоуправления)	992	01	04	52 2 0001 100	14207,1

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	04	52 2 0001	200	1892,9
Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	52 2 0001	800	150,0
Осуществление отдельных государственных полномочий	992	01	04	52 2 6000		13,0
Межбюджетные трансферты	992	01	04	52 2 6000	500	13,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			1009,8
Обеспечение деятельности контрольно - счетной палаты муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 0 0000		1009,8
Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район	992	01	06	57 2 0000		1009,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	06	57 2 0001		1009,8
Межбюджетные трансферты	992	01	06	57 2 0001	500	1009,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1680,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	992	01	07	51 1 0000		1680,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	07	51 1 0001		1680,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	07	51 1 0001 200		1680,0
Резервные фонды	992	01	11			50,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 0000		50,0
Резервные фонды администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	11	51 3 0001		50,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 0001 800		50,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			24887,2
Обеспечение деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	51 1 0000		20213,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 1 0002		20213,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	51 1 0002 100		15726,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	51 1 0002 200		4539,6
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 1 0002 800		47,5
Управление имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 0 0000		100,0
Содержание и обслуживание казны Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	52 1 1001		100,0
Управление государственным и муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по государственной и муниципальной собственности	992	01	13	52 1 1002		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	52 1 1002 200		100,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	51 4 0000		3381,3
Прочие обязательства муниципального образования	992	01	13	51 4 1005		1724,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	51 4 1005 200		124,3
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 4 1005 800		1600,0
Мероприятия по информационному обслуживанию деятельности Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района	992	01	13	51 5 1006		1807,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	51 5 1006 200		1807,0
Ведомственная целевая программа «Обеспечение работы территориального общественного самоуправления на территории Кореновского городского поселения» на 2014 год	992	01	13	53 0 0001		792,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	53 0 0001 200		792,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности городской общественной организации ветеранов в Кореновском городском поселении» на 2014 год	992	01	13	53 0 0002		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	53 0 0002 200		60,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновского городского казачьего общества на территории Кореновского городского поселения Кореновского района» на 2014 год	992	01	13	53 0 0003		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	53 0 0003 200		30,0
Ведомственная целевая программа «Поддержка деятельности Кореновской городской общественной организации инвалидов» на 2014 год	992	01	13	53 0 0004		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	01	13	53 0 0004 200		60,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			6961,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	09			6475,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	09	62 2 0059		6200,0
Межбюджетные трансферты	992	03	09	62 2 0059 500		6200,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Комплексные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год»	992	03	09	33 1 0000		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	33 1 0000 200		175,0
Муниципальная ведомственная целевая программа «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2014 год»	992	03	09	34 1 0000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	992	03	09	34 1 0000 200		100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			486,0

Table with columns for department, code, and amount. Includes items like 'Ведомственная целевая программа по проведению мероприятий...', 'Муниципальная ведомственная целевая программа', etc.

Table with columns for department, code, and amount. Includes items like 'Ведомственная целевая программа «Меры по профилактике наркомании...', 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', etc.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 380

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2013 год

Table with columns for Code, Name, and Sum. Lists various budget items like 'Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего' and 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Table with columns for code, description, and amount. Includes items like 'Уменьшение прочих остатков средств бюджетов' and 'Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов'.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 380

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

Table with columns for № п.п., Name, and Debt Volume. Lists items like 'Ценные бумаги Кореновского городского поселения Кореновского района, всего' and 'Кредиты, полученные Кореновским городским поселением от кредитных организаций, всего'.

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 27.11.2013 года № 380

Программа гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района в валюте Российской Федерации на 2014 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 году

Table with columns for № п.п., Direction, Category, Total volume, etc. Lists guarantees like 'Обслуживание государственного и муниципального долга'.

Итого: Раздел 2.Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района по возможным гарантийным случаям, в 2014 году

Table with columns for Budgetary assignments and Amount. Shows 'Бюджетные ассигнования на исполнение гарантий Кореновского городского поселения Кореновского района по возможным гарантийным случаям' with an amount of 1.

За счет источников финансирования дефицита местного бюджета, всего в том числе: по государственным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района, предоставленным в 2014-2015 годах

По государственным гарантиям Кореновского городского поселения Кореновского района, подлежащим предоставлению в 2014 году»

Совет Кореновского городского поселения Кореновского района РЕШЕНИЕ от 27.11.2013 года № 382 г. Кореновск

О проекте индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района на 2014 год

В соответствии Законом Краснодарского края от 10 июля 2001 года № 384-КЗ «О прогнозировании, индикативном планировании и программах социально-экономического развития Краснодарского края», пунктом 2 статьи 12 Положения о бюджетном процессе, утвержденно-го решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 26 апреля 2012 года № 253, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Одобрить проект индикативного плана социально-экономического развития Кореновского городского поселения на 2014 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению его на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и финансам (Тарасова).

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Н.Пергун

Председатель Совета  
Кореновского городского поселения  
Кореновского района

Е.Д.Деляниди

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Кореновского городского поселения  
Кореновского района от 27.11.2013 года № 382**

**ПРОЕКТ ИНДИКАТИВНОГО ПЛАНА  
социально-экономического развития Кореновского городского поселения  
Кореновского района на 2014 год**

Показатель, единица измерения	2012 год	2013 год	2013г.	2014 год	2014г.
	отчет	оценка	в % к 2012г.	прогноз	в % к 2013 г.
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	42,835	42,910	100,2	43,047	100,3
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	42,835	42,910	100,2	43,047	100,3
Среднедушевой денежный доход на одного жителя, тыс. руб.	6,3	6,5	103,2	6,7	103,1
Численность экономически активного населения, чел.	26195,0	27427,0	104,7	27472,0	100,2
Численность занятых в экономике, чел.	22486,0	22841,0	101,6	22971,0	100,6
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	13,2	13,6	103,0	14,0	103,1
Численность занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. чел.	1,25	1,25	100,0	1,25	100,0
Среднемесячные доходы занятых в личных подсобных хозяйствах, тыс. руб.	7,5	7,5	100,0	7,7	102,7
Численность зарегистрированных безработных, человек	271	268	98,9	238	88,8
Уровень регистрируемой безработицы, в % к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте	1	1	100,0	1,04	104,0
Прибыль прибыльных предприятий, тыс. руб.	461845,0	481554,0	104,3	512927,0	106,5
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	2209543,5	2638048,5	119,4	2862397,5	108,5
Обрабатывающие производства (D) (по крупным и средним предприятиям), тыс. руб.	8706200,0	8139800,0	93,5	9222740,0	113,3
в том числе по крупным и средним предприятиям, тыс.рублей	8703000,0	8129260,0	93,4	9222100,0	113,4
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды, тыс. руб.	343847,6	373331,7	108,6	429537,8	115,1
в том числе по крупным и средним предприятиям, тыс.рублей	343847,6	373331,7	108,6	429537,8	115,1
Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении					
Сахар-песок, тыс. тонн	129,4	53,0	40,9	54,5	102,8
Мука, тонн	378,2	367,0	97,0	392,0	106,8
Крупа, тыс. тонн	2,8	2,8	100,0	2,9	103,6
Хлеб и хлебобулочные изделия, тыс.тонн	0,915	0,818	89,4	0,812	99,3
Кондитерские изделия, тонн	3333,0	3100,0	93,0	3100,0	100,0
Консервы молочные, туб.	84775,0	90375,0	106,6	98465,0	108,9
Масло животное, тонн	927,0	1181,0	127,4	1298,2	109,9
Мясо, включая субпродукты I категории, тонн	364,0	385,0	105,7	407,5	105,8
Сыр и творог, тонн	6981,3	5120,5	73,3	5122,4	100,0
Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко), тыс. тонн	73,31	83,274	113,5	90,282	108,4
Масло растительное, тыс. тонн	8,5974	8,652	100,6	8,817	101,9
Масло растительное рафинированное, тыс.тонн	24,0	25,5	106,3	27,2	106,7
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, млн. руб.	1218,6	1298,1	106,5	1407,1	108,4
из них:					
в том числе сельскохозяйственных организаций	1094,1	1165,9	106,6	1259,1	108,0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей, млн. руб.	8,2	8,1	98,8	8,2	101,2
в том числе личных подсобных хозяйств	116,3	124,1	106,7	139,8	112,6
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции:					
Зерновые и зернобобовые культуры (в весе после доработки), тыс.тонн	52,2	53,0	101,5	52,5	99,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	51,4	52,1	101,4	51,5	98,8
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,6	0,7	116,7	0,8	114,3
в том числе личных подсобных хозяйств	0,2	0,2	100,0	0,2	100,0

Сахарная свекла, тыс.тонн	48,6	65,4	134,6	65,2	99,7
в том числе сельскохозяйственных организаций	48,1	65,1	135,3	64,9	99,6
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,5	0,3	60,0	0,3	100,0
Соя, тыс. тонн	0,3	2,5	в 8,3 р	1,4	56,0
Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	4,3	4,9	113,9	3,0	61,2
в том числе сельскохозяйственных организаций	4,2	4,8	114,3	4,9	102,1
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,1	0,1	100,0	0,1	100,0
в том числе личных подсобных хозяйств	0	0	0	0	0
Картофель - всего, тыс. тонн	1,0	0,700	70,0	1,0	142,8
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,2	0	0	0	0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,0	0,0	0,0	0,1	
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,8	0,7	87,5	0,89	128,6
Овощи - всего, тыс. тонн	1,5	1,6	106,7	1,6	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,4	0,3	75,0	0,4	133,3
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,1	0,2	200,0	0,1	50,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	1,0	1,1	110,0	1,1	100,0
Фрукты и ягоды, тыс. тонн	0,06	0,06	100,0	0,06	100,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,06	0,06	100,0	0,06	100,0
Мясо в живом весе-всего, тыс.тонн	2,85	2,5	87,7	3,0	120,0
в том числе сельскохозяйственных организаций	2,45	2,2	89,8	2,7	122,7
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0	0	0	0	0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,4	0,3	75,0	0,3	100,0
Молоко- всего, тыс. тонн	6,71	6,81	101,4	7,71	113,2
в том числе сельскохозяйственных организаций	6,0	6,1	101,7	7,0	114,8
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,01	0,01	100,0	0,01	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,7	0,7	100,0	0,7	100,0
Яйца- всего, млн. штук	14,2	17,9	126,1	0,4	223,5
в том числе сельскохозяйственных организаций	13,8	17,5	126,8	0	0
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,4	0,4	100,0	0,4	100,0
Улов рыбы в прудовых и других рыбоводных хозяйствах	24,2	28,2	116,5	29,8	105,6
в том числе сельскохозяйственных организаций	23,1	23,7	102,6	24,1	101,7
в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств индивидуальных предпринимателей	1,05	4,5	428,6	5,7	126,7
Численность поголовья сельскохозяйственных животных					
Крупный рогатый скот, голов	2890	2705	93,6	2952	109,1
в том числе сельскохозяйственных организаций	2677	2523	94,2	2770	109,8
в том числе в личных подсобных хозяйствах	213	182	85,4	182	100,0
из общего поголовья крупного рогатого скота — коровы, голов	985	990	100,5	1055	106,6
в том числе сельскохозяйственных организаций	900	935	103,9	1000	106,9
в том числе в личных подсобных хозяйствах	85	55	64,7	55	100,0
Свиньи, голов	7691	5500	71,5	5100	92,7
в том числе сельскохозяйственных организаций	6971	5500	78,9	5100	92,7
в том числе в личных подсобных хозяйствах	720	0	0	0	0
Овцы и козы, голов	29	27	93,1	29	107,4
Птица, тысяч голов	3	2	66,7	3	150,0
Объем работ, выполненных собственными силами по виду деятельности строительство (по крупным и средним предприятиям), тыс. руб.	1356700,0	830000,0	61,2	942000,0	113,5
в том числе по кругу крупных и средних	288000,0	218000	75,6	245000,0	112,4
Малый бизнес					
Количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	57,2	57,3	100,2	57,2	99,8
Доля среднесписочной численности работников					

(без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	30,4	30,4	100,0	30,4	100,0
Общий объем расходов бюджета поселения на развитие и поддержку малого предпринимательства в расчете на 1 малое предприятие (в рамках муниципальной целевой программы), рублей	140,8	140,8	100,0	140,8	100,0
Количество организаций, зарегистрированных на территории городского поселения, единиц	3112	3117	100,2	3122	100,2
в том числе количество организаций муниципальной формы собственности	71	72	101,4	72	100,0
в том числе количество организаций частной формы собственности	590	602	102,0	606	100,7
в том числе индивидуальных предпринимателей	2379	2382	100,1	2389	100,3
Оборот розничной торговли, тыс. руб.	3299036,4	3883743,0	117,7	4285124,4	110,3
Оборот общественного питания, тыс. руб.	127347,552	139585,6	109,6	154829,6	110,9
Объем платных услуг населению, тыс. руб.	1238086,2	1412509,8	114,1	1590651,4	112,6
Общий объем предоставляемых услуг курортно-туристическим комплексом- всего (с учетом объемов малых организаций и физических лиц), тыс.рублей	23800,0	25300,0	106,3	28800,0	113,8
Выпуск товаров и услуг по полному кругу предприятий транспорта, всего, тыс.руб.	139800,0	101200,0	122,1	116400,0	113,6
в том числе по кругу крупных и средних, тыс.руб.	136900,0	101200,0	73,9	116400,0	115,0
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования ,тыс. руб.	1508200,0	1012800,0	67,1	1235000,0	121,9
в том числе по кругу крупных и средних, тыс.руб.	588100,0	496300,0	84,4	630000,0	126,9
Социальная сфера					
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях, человек	1529	1747	114,3	1740	99,6
Численность населения в возрасте 1-6 лет (за исключением школьников),чел.	2820	2891	102,5	2891	100,0
Охват детей в возрасте 1-6 лет дошкольными учреждениями,%	52	60,4	116,2	60,4	100,0
Количество мест в учреждениях дошкольного образования,ед.	1458	1458	100,0	1458	100,0
Количество групп альтернативных моделей дошкольного образования,ед.	26	54	207,7	54	100,0
Численность учащихся в учреждениях:					
общеобразовательных, тыс.чел.	4,311	4,229	98,1	4,322	102,2
начального профессионального образования, тыс.чел.	0,614	0,654	106,5	0,580	88,7
среднего профессионального образования, тыс.чел.	0,229	0,229	100,0	0,196	85,6
высшего профессионального образования, тыс.чел.	0,574	0,574	100,0	0,492	
Выпуск специалистов учреждениями:					
Начального профессионального образования, тыс.чел.	0,181	0,181	100,0	0,181	100,0
среднего профессионального образования, тыс.чел.	0,068	0,068	100,0	0,068	100,0
высшего профессионального образования, тыс.чел.	0,143	0,143	100,0	0,08	55,9
Численность обучающихся в первую смену в дневных учреждениях общего образования в % к общему числу обучающихся в этих учреждениях	83,7	83,4	99,6	83,7	100,4
Ввод в эксплуатацию:					
жилых домов предприятиями всех форм собственности, кв. метров общей площади	33936,3	74416,66	219,3	23000,0	30,9
Средняя обеспеченность населения площадью жилых квартир (на конец года), кв. м. на чел.	25,2	26,1	103,6	27,8	106,5
Обеспеченность населения учреждениями социально-культурной сферы:					
больничными койками, коек на 1 тыс. жителей	9,45	9,39	99,4	9,36	99,7
амбулаторно-поликлиническими учреждениями, посещений в смену на 1 тыс. населения	18,79	18,76	99,8	18,7	99,7
врачами, чел. на 1 тыс. населения	3,1	2,94	94,8	2,95	100,3
средним медицинским персоналом, чел. на 1 тыс. населения	8,43	8,41	99,8	8,43	100,2
Количество больничных коек	405	403	99,5	403	100,0
Обеспеченность спортивными сооружениями, кв.м. на 1 тыс. населения	1,3	1,3	100,0	1,4	107,6
Удельный вес населения, занимающегося спортом, %	19,1	19,5	102,1	19,8	101,5
Обеспеченность дошкольными образовательными учреждениями, мест на 100 детей дошкольного возраста	526	498	94,7	556,6	111,8

Количество детей дошкольного возраста, находящиеся в очереди в учреждения дошкольного образования, чел..					
Инфраструктурная обеспеченность населения					
Протяженность освещенных улиц, км.	42,0	43,0	102,4	45,0	104,7
Протяженность водопроводных сетей, км.	223,0	226,0	101,3	232,0	101,8
Протяженность канализационных сетей, км.	32,0	32,0	100,0	32,0	100,0
Протяженность автомобильных дорог местного значения, км.	198,7	201,7	101,5	204,7	101,5
в том числе с твердым покрытием	184,8	186,0	100,6	188,0	101,1
Удельный вес газифицированных квартир (домовладений) от общего количества квартир (домовладений), %	83,0	85,0	102,4	87,0	102,4
Обеспеченность населения объектами розничной торговли, кв. м. на 1 тыс. населения	6,3	6,3	100,0	6,4	101,6
Обеспеченность населения объектами общественного питания, кв. м. на 1 тыс. населения	1,6	1,6	100,0	1,6	100,0
Благоустройство					
Протяженность отремонтированных автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием, км.	3,0	3,4	113,3	3,5	103,0
Количество высаженных зеленых насаждений, шт.	5902,0	12159,0	206,0	13000,0	106,9
Протяженность отремонтированных тротуаров, км.	0,9	1,0	111,0	1,0	100,0
Количество установленных светильников наружного освещения, шт.	150	270	180,0	270	100,0
Окружающая среда					
Степень загрязнения атмосферного воздуха (уровень превышения предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе), %	-	-	-	-	-

Начальник финансово-экономического отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района Ю.А.Киричко

#### Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

##### РЕШЕНИЕ

от 27.11.2013 года  
№ 383

г. Кореновск

#### Об установлении земельного налога

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Установить и ввести на территории Кореновского городского поселения Кореновского района земельный налог, установить порядок и сроки уплаты земельного налога.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица за земли, находящиеся в пределах границ Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах границ Кореновского городского поселения Кореновского района.

4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

5. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) в отношении земельных участков:

- 0,3 процента, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства, для садоводства, огородничества или животноводства, дачного хозяйства отнесенных к категории земель «сельскохозяйственного назначения»;

- 0,05 процента, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, дачного хозяйства, отнесенных к категории земель «земли населенных пунктов»;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков».

3) 1,0 процента в отношении земельных участков, используемых для осуществления уставной деятельности муниципальным учреждениями муниципального образования Кореновский район.

6. Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации действуют в полном объеме.

7. Установить, что дополнительно к льготам установленным Налого-

вым кодексом Российской Федерации на территории Кореновского городского поселения Кореновского района освобождаются от уплаты земельного налога:

7.1. Муниципальные учреждения Кореновского городского поселения Кореновского района, финансируемые из средств местного бюджета в отношении земельных участков, используемых для осуществления уставной деятельности;

7.2. Органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, Кореновского городского поселения Кореновского района в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций.

7.3. Организации, в отношении земельных участков, на которых расположены кладбища.

7.4. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны.

8. Документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы, а также право на налоговые льготы в соответствии с главой 31 НК РФ и настоящим Решением, предоставляется в налоговый орган по месту нахождения земельного участка в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Установить, что налогоплательщикам - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, срок уплаты налога устанавливается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом. Первым налоговым периодом, начиная с которого устанавливается данный срок уплаты, является налоговый период 2011 год. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

10. Отчетным периодом для налогоплательщиков – организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признается первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года.

11. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

1) Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

Налогоплательщики - физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в отношении земельных участков, используемых (предназначенных для использования) ими в предпринимательской деятельности.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, исчисляются налоговыми органами.

2) Налогоплательщиками-организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается по истечении налогового периода, не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3) Налогоплательщиками - организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом текущего налогового периода (то есть 10 апреля, 10 июля, 10 октября) в размерах установленных статьей 396 НК Российской Федерации.

12. Признать утратившим силу: решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 ноября 2011 года № 209 «Об установлении земельного налога», за исключением пункта 12.

13. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района» и разместить на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

#### Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

##### РЕШЕНИЕ

от 27.11.2013 года  
№ 385

г.Кореновск

#### О признании утратившими силу некоторых решений Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии со статьями 14, 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, в связи с утверждением решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 октября 2013 года № 375 Правил благоустройства и содержания территории Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Признать утратившими силу решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 февраля 2006 года № 43 «О правилах благоустройства и содержания территорий Кореновского городского поселения» и решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 12 ноября 2009 года «О внесении изменения в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 28 февраля 2006 года № 43 «О правилах благоустройства и содержания территорий Кореновского городского поселения».

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку и законности(Сбитнев).

3. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун

Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

#### Совет Кореновского городского поселения Кореновского района

##### РЕШЕНИЕ

от 27.11.2013 года  
№ 387

г. Кореновск

#### О передаче полномочий по вопросу создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Кореновского городского поселения Кореновского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Передать до 31 декабря 2014 года администрации муниципального образования Кореновский район осуществление части полномочий органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района по решению вопроса местного значения, связанного с созданием, содержанием и организацией деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2. Установить, что администрация Кореновского городского поселения Кореновского района перечисляет в бюджет муниципального образования Кореновский район межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объемах и в сроки, установленные соглашением, указанным в пункте 3 настоящего решения.

3. Администрации Кореновского городского поселения Кореновского района заключить с администрацией муниципального образования Кореновский район соглашение о передаче администрации муниципального образования Кореновский район полномочий по вопросу создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по правопорядку и законности (Сбитнев).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Н.Пергун  
Председатель Совета Кореновского городского поселения Кореновского района Е.Д.Деляниди

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 29.01.2010 №71

Главный редактор Р.Ф. Громов телефон: 4-19-12,

Редколлегия: 4-09-85

Газета отпечатана:

открытое акционерное общество «Кубанское полиграфическое объединение» подразделение «Кореновская типография» (г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная. Объем 1 п.л., подпись в печать

по графику: 12.00, фактически: 12.00

Заказ № 875, Тираж 100